

---

## **Procedimiento para solicitud de sellos adicionales de línea Ocean Network Express (ONE LINE)**

---

- Los contenedores que opera Ocean Network Express (ONE Line) se entregan en los depósitos con un sello de línea sin costo.
- Los sellos se asignan a un contenedor debidamente individualizado en el EIR de salida del depósito (Gate-OUT).
- Contenedores a su vez, son asignados e individualizados por Booking. Ante un cambio o reasignación a otro Booking, debe informar al Customer Service de Línea de este cambio, antes que la unidad ingrese a Stacking.
- ONE Line no embarca contenedores sin sello de Línea.
- En caso de presentarse un contenedor al puerto de embarque sin sello de Línea, es responsabilidad del cliente gestionar solicitud de un nuevo sello oportunamente (valores se detallan en punto 1).
- Lo anterior aplica cuando los sellos sean rotos por situaciones especiales tales como: apertura de contenedor antes de ingreso a stacking por inspecciones, revisiones, reposición de cargas, fiscalizaciones varias, etc.
- La solicitud de sellos (tipo botella) se deberán tramitar en nuestras sucursales según puerto de embarque (información de oficinas en el punto 4).
- El cliente deberá enviar a una persona debidamente autorizada a retirar el/los nuevo(s) sello(s), quien deberá presentar su cédula de identidad o carnet de aduana para retirar el/los sello(s). Junto con lo anterior además deberá traer un cheque cruzado a la orden de Ocean Network Express (Chile) SpA. O bien el comprobante de depósito en cta. cte. de ONE Chile
- Por el/los sello(s) adicional(es), ONE Chile facturará el valor mencionado en punto 1, con Factura que se enviará correo electrónico que se indique.
- La agencia local de ONE LINE, entregará un documento donde indicará el N° de contenedor y el nuevo sello asignado para cada unidad. Ésta nueva asignación de sello debe ser modificada en envío de matriz, y en todos los documentos de embarque, ya que éste nuevo sello será el manifestado en Aduana de destino. Por lo anterior, ante alguna diferencia de sello en lo manifestado, no será responsabilidad de ONE LINE, si no del cliente, modificar esta nueva asignación de sello

## 1. VALORES DE SELLO

---

---

El valor de entrega de cada nuevo sello es de: **CLP \$19.300 / sello**

## 2. IMPORTANTE

---

---

- En la eventualidad que alguno o todos el/los nuevo(s) sello(s) no sean utilizado(s), el cliente se deberá devolverlo(s) en la misma sucursal de ONE Chile donde fue retirado. ONE Line emitirá la Nota de Crédito correspondiente.
- La entrega de sellos en nuestras oficinas fuera de horario de atención de público o durante un fin de semana o feriado, requerirá de una coordinación y pago de habilitación de la respectiva oficina. Se sugiere gestionar con tiempo la solicitud para evitar inconvenientes y extra-costos.

## 3. OFICINAS Y CONTACTOS PARA SOLICITAR NUEVO SELLO

---

---

### **ONE Iquique**

Contacto: Sr. Mauricio Canihuante (Email [mauricio.canihuante@one-line.com](mailto:mauricio.canihuante@one-line.com))

Dirección Esmeralda 340, Piso 11 Oficina 1110, Iquique.

Teléfono +56 57 236 2176

Horario de Atención público:

- Lunes a Jueves => 8.30 hrs a 12:30 hrs - 14:00 hrs a 17:00 hrs
- Viernes => 8.30 hrs a 12:30 hrs - 14:00 hrs a 15:30 hrs

### **Antofagasta / Angamos (AGUNSA)**

Contacto: Ljubikza Santander (EMAIL: [ljubikza.santander@agunsa.com](mailto:ljubikza.santander@agunsa.com))

Dirección: Avda. Balmaceda 2472, oficina 173, Antofagasta

Teléfono Central: + 56 55 2566400

Horario de Atención público:

- Lunes a jueves de 08:30 hrs a 12:30 hrs & 14:00 hrs a 17:00 hrs.
- Viernes de 08:30 hrs a 12:30 hrs & 14:00 hrs a 16:00 hrs.

### **ONE Valparaíso**

Contacto: Srta. Carolina Valenzuela (Email [carolina.valenzuela@one-line.com](mailto:carolina.valenzuela@one-line.com))

Dirección Avda. Blanco Encalada 1199, piso 12. Edificio Soserval, Valparaíso.

Teléfono Central: +56 32 314 0822

Horario de Atención público

- Lunes a Jueves => 8.30 hrs a 12:30 hrs - 14:00 hrs a 17:00 hrs
- Viernes => 8.30 hrs a 12:30 hrs - 14:00 hrs a 15:30 hrs

### **San Antonio (AGUNSA)**

Contacto: Victor Toledo (EMAIL [victor.toledo@agunsa.com](mailto:victor.toledo@agunsa.com))

Dirección: Avenida Angamos 1546, San Antonio.

Teléfono Central: +56 35 235 6000

Horario de Atención al público:

- Lunes a jueves de 08:30 hrs a 12:30 hrs & 14:00 hrs a 17:00 hrs.
- Viernes de 08:30 hrs a 12:30 hrs & 14:00 hrs a 16:00 hrs..

### **ONE Concepción (Puerto Lirquen & Coronel)**

Contacto: Sr. Hernán Pinochet (Email [hernan.pinochet@one-line.com](mailto:hernan.pinochet@one-line.com))

Dirección: Av. San Andrés N° 225-A, Lomas de San Andrés, Concepción

Teléfono Central: +56 41 256 0041

Horario de Atención al público:

- Lunes a Jueves => 8.30 hrs a 12:30 hrs - 14:00 hrs a 17:00 hrs
- Viernes => 8.30 hrs a 12:30 hrs - 14:00 hrs a 15:30 hrs

### **Punta Arenas (SITRANS)**

Contacto: Bárbara Donoso Silva (Email [bdonoso@sitrans.cl](mailto:bdonoso@sitrans.cl))

Dirección: Muelle Mardones, Costanera del estrecho s/n

Teléfono : +56 9 5816 4788

Horario de Atención al público:

- Lunes a viernes => 08:30 -13:00 y 14:30 -18:00 hrs.
- Sábado => 08:30 -12:30 hrs.

## **4. FORMAS DE PAGO**

---

- Los pagos se podrán hacer en las oficinas de ONE (IQQ, VAP, CCP).
- O bien se podrán realizar transferencias bancarias electrónicas a la siguiente cuenta corriente de ONE Chile.

Beneficiario: OCEAN NETWORK EXPRESS (CHILE) SPA

Banco Beneficiario: HSBC Bank Chile

Cuenta beneficiario: 000-075903-002

RUT: 76.788.001-4

Se deberá enviar correo indicando motivo del pago "Solicitud Sello adicional B/L XXXXXXXXXXXX, con entrega en oficina XXXXXXXX" a las siguientes casillas: [cl.pagos@one-line.com](mailto:cl.pagos@one-line.com) y correo de la persona de contacto de la oficina que entregará el/los sello(s).

## **5. FORMULARIO DE SOLICITUD ENTREGA SELLO ADICIONAL**

---

Adicional al pago de costo antes mencionado, se requerirá la entrega de una carta de responsabilidad, cuyo modelo se adjunta.