

RECOJO DE BL

Favor acercarse a la ventanilla con lo siguiente:

EXPORTACION

1. Carta de autorización del cliente (SHIPPER) en papel membretado, con sello y firmas originales.
2. Constancia de pago de V°B° a Mercator.
3. Deposito original a ONE o correo de confirmación de transferencia enviada por nuestra área de finanzas.
4. Sello personal del tramitador para endose del cargo.

PAGO POR TRANSFERENCIA

1. Enviar constancia de transferencia interbancaria a las siguientes casillas

Exportación : pe.exporel@one-line.com

2. Acercarse a ventanilla con el email de confirmación de ingreso del pago a la cuenta de ONE para atención.
 3. Transferencias de 2:00pm – 7:00pm disponibles al día siguiente a partir de las 10:30 am.
Transferencias de 7:00am – 2:00pm disponibles en el día a partir de las 5:30pm.
-