

### **RECOJO DE BL**

Favor acercarse a la ventanilla con lo siguiente:

#### **IMPORTACION**

1. Confirmación de ONE que el BL tiene emisión en destino.
2. Carta de autorización del cliente (CONSIGNEE) en papel membretado, con sello y firmas originales.
3. Constancia de pago por emisión de BL a Mercator
4. Depósito original a ONE o correo de confirmación de transferencia enviada por nuestra área de finanzas.
5. Sello personal del tramitador para endose del cargo.

### **PAGO POR TRANSFERENCIA**

1. Enviar constancia de transferencia interbancaria a las siguientes casillas :

Importación : [pe.imporel@one-line.com](mailto:pe.imporel@one-line.com)

Acercarse a ventanilla con el email de confirmación de ingreso del pago a la cuenta de ONE para atención.

2. Transferencias de 2:00pm – 7:00pm disponibles al día siguiente a partir de las 10:30 am.

Transferencias de 7:00am – 2:00pm disponibles en el día a partir de las 5:30pm.

---