

## PROCEDIMIENTO PARA RECOJO DE OBLs IMPORTACIONES

En caso el BL cuente con instrucción de emisión de B/L en destino, deberán acercarse con carta de autorización de recojo en original, papel membretado y debidamente firmada.

### 1. Datos para pago de Flete / THC

Numero de Cta	0006380115
Banco	CITIBANK DEL PERU
A nombre de	OCEAN NETWORK EXPRESS (PERU) S.A.C.
RUC	20602540376
CCI	00700100000638011513

**Nota : de realizar una transferencia interbancaria ésta puede demorar un aproximado de 24 hrs, de realizar el pago via depósito en efectivo en la ventanilla del banco, este les emitirá un boucher original, ustedes al traernos este comprobante serán atendidos por nuestro personal de forma inmediata.**

### 2. Procedimiento pago de emisión en destino:

Favor considerar que deben ingresar a la extranet de Mercator y realizar la **solicitud de pago por emisión en destino:**

<http://www.meridian.com.pe/MercatorPeru/Extranet>

1. Ingresar a: Importación> solicitud de pago de emisión en destino
2. Nueva solicitud: Registrar su BL
3. Posterior para efectuar el pago ingresa a: Pagos > Cobranza en línea Tipo de servicio: Emisión de BL en destino
4. Genera su solicitud de servicio
5. Procede con el pago (**\$37+IGV**)

**NOTA:** En caso de requerir facturación a terceros, deben primero ingresar a:

1. Pagos > Cambio de adquiriente para facturación
2. Consultar por BL o tipo de servicio
3. Click derecho sobre el BL para realizar el cambio

**SOPORTE EXTRANET:** Nancy Morocho [servicedesk@mercator.pe](mailto:servicedesk@mercator.pe)  
Tel: 289-6900 Anexo 1357

3. Horario de atención ONE → 9:00 am a 12:30 pm y de 14:00 pm a 17:00
4. Dirección ONE → La dirección de recojo es Av. Enrique Bustamante N.164 – San Isidro
5. Contacto de Release → [pe.imporel@one-line.com](mailto:pe.imporel@one-line.com)