
PROCEDIMIENTO MANEJO DE SELLOS Ocean Network Express (ONE LINE)

- Los contenedores que opera Ocean Network Express (ONE Line) se entregan en los depósitos con un sello de línea sin costo.
- Los sellos se asignan a un contenedor debidamente individualizado en el EIR de salida del depósito (Gate-OUT).
- Contenedores a su vez, son asignados e individualizados por Booking. Ante un cambio o reasignación a otro Booking, debe informar al Customer Service de Línea de este cambio, antes que la unidad ingrese a Stacking.
- ONE Line no embarca contenedores sin sello de Línea.
- En caso de presentarse un contenedor al puerto de embarque sin sello de Línea, es responsabilidad del cliente gestionar solicitud de un nuevo sello oportunamente (valores se detallan en punto 1).
- Lo anterior aplica cuando los sellos sean rotos por situaciones especiales tales como: apertura de contenedor antes de ingreso a stacking por inspecciones, revisiones, reposición de cargas, fiscalizaciones varias, etc.
- La solicitud de sellos (tipo botella) se deberán tramitar en nuestras agencias locales de AGUNSA según puerto de embarque (información de oficinas en el punto 4).
- El cliente deberá enviar a una persona debidamente autorizada a retirar el/los nuevo(s) sello(s), quien deberá presentar su cédula de identidad o carnet de aduana para retirar el/los sello(s). Junto con lo anterior además deberá traer un cheque cruzado a la orden de Ocean Network Express (Chile) SPA, o bien el comprobante de depósito/transferencia en cta. cte. de ONE Chile.
- Por el/los sello(s) adicional(es), ONE Chile facturará el valor mencionado en punto 1.
- La agencia local de ONE LINE, entregará un documento donde indicará el N° de contenedor y el nuevo sello asignado para cada unidad. Ésta nueva asignación de sello debe ser modificada en envío de matriz, y en todos los documentos de embarque, ya que éste nuevo sello será el manifestado en Aduana de destino. Por lo anterior, ante alguna diferencia de sello en lo manifestado, no será responsabilidad de ONE LINE, si no del cliente, modificar esta nueva asignación de sello

1. VALORES DE SELLO

El valor de entrega de nuevo sello es de: **\$19.300 por sello**

2. IMPORTANTE

- En la eventualidad que alguno o todos el/los nuevo(s) sello(s) no sean utilizado(s), el cliente se deberá devolverlo(s) en la misma agencia de Agunsa donde fue retirado. AGUNSA emitirá la Nota de Crédito correspondiente.
- La entrega de sellos en nuestras oficinas de Agunsa fuera de horario de atención de público o durante un fin de semana o feriado, requerirá de una coordinación y pago de habilitación de la respectiva oficina. Se sugiere gestionar con tiempo la solicitud para evitar inconvenientes y extra-costos.

3. OFICINAS Y CONTACTOS para solicitar nuevo sello

Iquique (Atención a contar 02 Enero 2020)

Name: AGENCIAS UNIVERSALES S.A. (AGUNSA)
Address: Esmeralda 340, 11th Floor, Office 1110. Iquique- Chile
Phone: (56-57) 541600
Fax: (56-57) 541692
Mail: To: documentacioniqq@agunsa.cl
Cc: cl.ops.cf@one-line.com

Horario de Atención público; Lunes a Jueves 09:00 - 12:30 hrs. y 14:00 - 17:00 hrs.
Viernes y antes de Festivo 09:00 a 12:00 y 14:00 - 16:00 hrs.

Antofagasta & Angamos

Name: AGENCIAS UNIVERSALES S.A. (AGUNSA)
Address: Edif. Costanera Centro Balmaceda 2472, piso 17, of 173. Antofagasta - Chile
Phone: (56-55) 2566403 / (56 9) 6190 8680
Mail: To: documentacionanf@agunsa.cl
Cc: cl.ops.cf@one-line.com

Horario de Atención público; Lunes a Jueves 09:00 - 12:30 hrs. y 14:00 - 17:00 hrs.
Viernes y antes de Festivo 09:00 a 12:00 y 14:00 - 16:00 hrs.

Valparaíso

Name: AGENCIAS UNIVERSALES S.A. (AGUNSA)
Address: Urriola #87. 1st Floor, Valparaíso - Chile
Phone: (56-32) 255 6200
Fax: (56-32) 225 7586
Mail: To: documentacionvap@agunsa.cl
Cc: cl.ops.cf@one-line.com

Horario de Atención público; Lunes a Jueves 09:00 - 12:30 hrs. y 14:00 - 17:00 hrs.
Viernes y antes de Festivo 09:00 a 12:00 y 14:00 - 16:00 hrs.



San Antonio

Name: AGENCIAS UNIVERSALES S.A. (AGUNSA)
Address: Avda. Angamos 1546, San Antonio - Chile
Phone: (56-35) 2 356000
Fax: (56-35) 2 356000
Mail: documentacionsai@agunsa.cl
Horario de Atención público; Lunes a Jueves 09:00 - 12:30 hrs. y 14:00 - 17:00 hrs.
Viernes y antes de Festivo 09:00 a 12:00 y 14:00 - 16:00 hrs.

Lirquen & Coronel

Name: AGENCIAS UNIVERSALES S.A. (AGUNSA)
Address: Avenida Latorre 839. San Vicente, Talcahuano - Chile
Phone: (56-41) 212 5000
Fax: (56-41) 254 4947
Mail: To: documentacionsvt@agunsa.cl
Cc: cl.ops.cf@one-line.com

Horario de Atención público; Lunes a Jueves 09:00 - 12:30 hrs. y 14:00 - 17:00 hrs.
Viernes y antes de Festivo 09:00 a 12:00 y 14:00 - 16:00 hrs.

Punta Arenas (Atención a contar 02 Enero 2020)

Name: AGENCIAS UNIVERSALES S.A. (AGUNSA)
Address: Av. Independencia 772, Casilla 60-D, Pta. Arenas - Chile
Phone: (56-61) 2617300
Fax: (56-61) 2228239
Mail: To: claudio.leon@agunsa.com
Cc: cl.ops.cf@one-line.com

4. DATOS TRANSFERENCIA ONE CHILE

Beneficiario: OCEAN NETWORK EXPRESS (CHILE) SPA
Banco Beneficiario: HSBC Bank Chile
Cuenta beneficiario: 000-075903-002
Correo Electrónico: cl.pagos@one-line.com + Mail de Contacto Agencia Agunsa correspondiente según solicitud de retiro.

5. FORMULARIO DE SOLICITUD ENTREGA SELLO ADICIONAL

Adicional al pago de costo antes mencionado, se requerirá la entrega de una carta de responsabilidad, cuyo modelo se adjunta.



< Lugar, fecha mes / año >

Señores
Ocean Network Express (Chile) SpA
Oficina: <oficina de **ONE Chile donde retirará sello(s)**>
Presente

Ref: Solicitud entrega de sello(s) adicionales

Por medio de la presente, y representación de <**Nombre cliente de ONE**>, solicitamos nos entregue(n), <**XX**> cantidad adicional de sellos de botella.

El motivo que origina la solicitud es:< **indicar breve descripción del motivo que origina la solicitud** >

Los datos del embarque por el cual se origina la solicitud son los siguientes:

N° Booking / Reserva:
Linea: Ocean Network Express
Nombre de la Nave y N° del Viaje:
Puerto de Origen:
Puerto de Destino:
Número de Contenedor(s):

Declaro conocer las responsabilidades del correcto manejo de los sellos que recibo de Ocean Network Express (Chile) SpA, y

Nombre y N° Rut de persona que retira

Firma de persona que retira