FECHA

Señores

OCEAN NETWORK EXPRESS

Ciudad de Panamá

ATTENCION: Departamento de Importación

ASUNTO: Documentación para los movimientos (DOOR).

Por este medio autorizamos la impresión de los BL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con sello de release para ser movilizados con el transporte que la línea tenga asignada.

Adjunto encontrará el efectivo para los gastos portuarios, y documentos requeridos para dicho movimiento.

* Dirección física completa, teléfono, persona de contacto
* BL Original (Cuando el cliente deba proporcionarlo).
* Factura comercial
* Liquidación original
* Boletas de pago
* PACKING LIST (si tiene)
* Documentación de autoridades (de ser necesarias AUPSA, MIDA, entre otros).

Hemos aceptado las condiciones de la empresa en cuanto a la descarga inmediata y a su vez se ha confirmado que no tenemos ningún contratiempo con las entidades gubernamentales para la entrega.

Por lo antes expuesto, liberamos a OCEAN NETWORK EXPRESS y a la empresa transportista de la demora o contratiempo por falta de documentación.

Sin otro particular, se despide de ustedes,

Atentamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_