|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **PROCEDIMIENTO MANEJO DE SELLOS**  **Ocean Network Express** **(ONE LINE)** |

* Los contenedores que opera Ocean Network Express (ONE Line) se entregan en los depósitos con un sello de línea sin costo.
* Los sellos se asignan a un contenedor debidamente individualizado en el EIR de salida del depósito (Gate-OUT).
* Contenedores a su vez, son asignados e individualizados por Booking. Ante un cambio o reasignación a otro Booking, debe informar al Customer Service de Línea de este cambio, antes que la unidad ingrese a Stacking.
* ONE Line no embarca contenedores sin sello de Línea.
* En caso de presentarse un contenedor al puerto de embarque sin sello de Línea, es responsabilidad del cliente gestionar solicitud de un nuevo sello oportunamente (valores se detallan en punto 1).
* Lo anterior aplica cuando los sellos sean rotos por situaciones especiales tales como: apertura de contenedor antes de ingreso a stacking por inspecciones, revisiones, reposición de cargas, fiscalizaciones varias, etc.
* La solicitud de sellos (tipo botella) se deberán tramitar en nuestras agencias locales de AGUNSA según puerto de embarque (información de oficinas en el punto 4).
* La solicitud de sellos adicionales deberá contar con la aprobación de ONE Chile antes de su entrega
* El cliente deberá enviar a una persona debidamente autorizada a retirar el/los nuevo(s) sello(s), quien deberá presentar su cédula de identidad o carnet de aduana para retirar el/los sello(s). Junto con lo anterior además deberá traer un cheque cruzado a la orden de Ocean Network Express (Chile) SPA, o bien el comprobante de depósito/transferencia en cta. cte. de ONE Chile.
* Por el/los sello(s) adicional(es), ONE Chile facturará el valor mencionado en punto 1.
* La agencia local de ONE LINE, entregará un documento donde indicará el N° de contenedor y el nuevo sello asignado para cada unidad. Ésta nueva asignación de sello debe ser modificada en envío de matriz, y en todos los documentos de embarque, ya que éste nuevo sello será el manifestado en Aduana de destino. Por lo anterior, ante alguna diferencia de sello en lo manifestado, no será responsabilidad de ONE LINE, si no del cliente, modificar esta nueva asignación de sello

# **VALORES DE SELLO**

El valor de entrega de nuevo sello es de: **$20.000 por sello**

# **2. IMPORTANTE**

* En la eventualidad que alguno o todos el/los nuevo(s) sello(s) no sean utilizado(s), el cliente se deberá devolverlo(s) en la misma agencia de Agunsa donde fue retirado. AGUNSAemitirá la Nota de Crédito correspondiente.

* La entrega de sellos en nuestras oficinas de Agunsa fuera de horario de atención de público o durante un fin de semana o feriado, requerirá de una coordinación y pago de habilitación de la respectiva oficina. Se sugiere gestionar con tiempo la solicitud para evitar inconvenientes y extra-costos.

# **OFICINAS Y CONTACTOS para solicitar nuevo sello**

**Iquique** (Atención a contar 02 Enero 2020)

Name: AGENCIAS UNIVERSALES S.A. (AGUNSA)

Address: Esmeralda 340, 11th Floor, Office 1110. Iquique- Chile

Phone: (56-57) 541600

Fax: (56-57) 541692

Mail: To: [documentacioniqq@agunsa.cl](mailto:documentacioniqq@agunsa.cl)

Cc: [cl.ops.cf@one-line.com](mailto:cl.ops.cf@one-line.com)

Horario de Atención público; Lunes a Viernes 09:00 - 12:00 hrs.

.

**Antofagasta & Angamos**

Name: AGENCIAS UNIVERSALES S.A. (AGUNSA)

Address: Edif. Costanera Centro Balmaceda 2472, piso 17, of 173. Antofagasta - Chile

Phone: (56-55) 2566403 / (56 9) 6190 8680

Mail: To: [documentacionanf@agunsa.cl](mailto:documentacionanf@agunsa.cl)

Cc: [cl.ops.cf@one-line.com](mailto:cl.ops.cf@one-line.com)

Horario de Atención público; Lunes a Viernes 09:00 - 12:00 hrs.

**Valparaíso**

Name:            AGENCIAS UNIVERSALES S.A. (AGUNSA)

Address:        Urriola #87. 1st Floor, Valparaíso - Chile

Phone:           (56-32) 255 6200

Fax:               (56-32) 225 7586

Mail: To: [documentacionvap@agunsa.cl](mailto:documentacionvap@agunsa.cl)

Cc: [cl.ops.cf@one-line.com](mailto:cl.ops.cf@one-line.com)

Horario de Atención público; Lunes a Viernes 09:00 - 12:00 hrs.

**San Antonio**

Name:            AGENCIAS UNIVERSALES S.A. (AGUNSA)

Address:        Avda. Angamos 1546, San Antonio - Chile

Phone:           (56-35) 2 356000

Fax:               (56-35) 2 356000

Mail: To: [DOCUMENTACIONSAI@agunsa.cl](mailto:DOCUMENTACIONSAI@agunsa.cl)

Cc: [cl.ops.cf@one-line.com](mailto:cl.ops.cf@one-line.com)

Horario de Atención público; Lunes a Viernes 09:00 - 12:00 hrs.

**Lirquen & Coronel**

Name:            AGENCIAS UNIVERSALES S.A. (AGUNSA)

Address:        Avenida Latorre 839. San Vicente, Talcahuano - Chile

Phone:           (56-41) 212 5000

Fax:               (56-41) 254 4947

Mail: To: [documentacionsvt@agunsa.cl](mailto:documentacionsvt@agunsa.cl)

Cc: [cl.ops.cf@one-line.com](mailto:cl.ops.cf@one-line.com)

Horario de Atención público; Lunes a Viernes 09:00 - 12:00 hrs.

**Punta Arenas** (Atención a contar 02 Enero 2020)

Name:             AGENCIAS UNIVERSALES S.A. (AGUNSA)

Address:        Av. Independencia 772, Casilla 60-D, Pta. Arenas - Chile

Phone:           (56-61) 2617300

Fax:               (56-61) 2228239

Mail: To: [claudio.leon@agunsa.com](mailto:claudio.leon@agunsa.com)

Cc: [cl.ops.cf@one-line.com](mailto:cl.ops.cf@one-line.com)

# **DATOS TRANSFERENCIA ONE CHILE**

Beneficiario: OCEAN NETWORK EXPRESS (CHILE) SPA

Rut Beneficiario:76788001-4

Banco Beneficiario: HSBC Bank Chile

Cuenta beneficiario: 000-075903-002

Correo Electrónico: cl.pagos@one-line.com + Mail de Contacto Agencia Agunsa correspondiente según solicitud de retiro.

# **FORMULARIO DE SOLICITUD ENTREGA SELLO ADICIONAL**

Adicional al pago de costo antes mencionado, se requerirá la entrega de una carta de responsabilidad, cuyo modelo se adjunta.

< Lugar, fecha mes / año >

Señores

Ocean Network Express (Chile) SpA

Oficina: <**oficina de Agunsa Chile donde retirará sello(s)**>

Presente

Ref: Solicitud entrega de sello(s) adicionales

Por medio de la presente, y representación de <**Nombre cliente de ONE**>, solicitamos nos entregue(n), <**XX**> cantidad adicional de sellos de botella.

El motivo que origina la solicitud es:< **indicar breve descripción del motivo que origina la solicitud** >

Los datos del embarque por el cual se origina la solicitud son los siguientes:

**N° Booking / Reserva:**

**Linea: Ocean Network Express**

**Nombre de la Nave y N° del Viaje:**

**Puerto de Origen:**

**Puerto de Destino:**

**Número de Contenedor(s):**

El embacador será responsable de eventuales problemas, debidos a la solicitud o cambio de sello, y a la vez libera a ONE LINE de cualquier tipo de responsabilidad o posible reclamo posterior por el cambio del sello. Lo anterior aplica en origen como en destino

Declaro conocer las responsabilidades del correcto manejo de los sellos que recibo de Ocean Network Express (Chile) SpA, y

Nombre y N° Rut de persona que retira

Firma de persona que retira

Correo Electrónico donde se enviará Factura: