

---

## PROCEDIMIENTO MANEJO DE SELLOS Ocean Network Express (ONE LINE)

---

- Los contenedores que opera Ocean Network Express (ONE Line) se entregan en los depósitos con un sello de línea sin costo.
- Los sellos se asignan a un contenedor debidamente individualizado en el EIR de salida del depósito (Gate-OUT).
- Contenedores a su vez, son asignados e individualizados por Booking. Ante un cambio o reasignación a otro Booking, debe informar al Customer Service de Línea de este cambio, antes que la unidad ingrese a Stacking.
- ONE Line no embarca contenedores sin sello de Línea.
- En caso de presentarse un contenedor al puerto de embarque sin sello de Línea, es responsabilidad del cliente gestionar solicitud de un nuevo sello oportunamente (valores se detallan en punto 1).
- Lo anterior aplica cuando los sellos sean rotos por situaciones especiales tales como: apertura de contenedor antes de ingreso a stacking por inspecciones, revisiones, reposición de cargas, fiscalizaciones varias, etc.
- La solicitud de sellos (tipo botella) se deberán tramitar en nuestras agencias locales de AGUNSA según puerto de embarque (oficinas se detallan en el punto 3).
- La solicitud de sellos adicionales deberá contar con la aprobación de ONE Chile antes de su entrega.
- El cliente deberá enviar a una persona debidamente autorizada a retirar el/los nuevo(s) sello(s), quien deberá presentar su cédula de identidad o carnet de aduana para retirar el/los sello(s), más el comprobante de depósito/transferencia realizado en cta. cte. de AGUNSA (información transferencia se detalla en el punto 4)..
- Por el/los sello(s) adicional(es), AGUNSA facturará el valor mencionado en punto 1.
- La agencia AGUNSA, entregará un documento donde indicará el N° de contenedor y el nuevo sello asignado para cada unidad. Ésta nueva asignación de sello debe ser modificada en envío de matriz, y en todos los documentos de embarque, ya que éste nuevo sello será el manifestado en Aduana de destino. Por lo anterior, ante alguna diferencia de sello en lo manifestado, no será responsabilidad de ONE LINE, si no del cliente, modificar esta nueva asignación de sello

## 1. VALORES DE SELLO

---

El valor de entrega de nuevo sello es de: **\$20.000 + IVA por sello**

## 2. IMPORTANTE

---

- En la eventualidad que alguno o todos el/los nuevo(s) sello(s) no sean utilizado(s), el cliente deberá devolverlo(s) en la misma agencia de Agunsa donde fue retirado. AGUNSA emitirá la Nota de Crédito correspondiente.
- La entrega de sellos en nuestras oficinas de Agunsa fuera de horario de atención de público o durante un fin de semana o feriado, requerirá de una coordinación y pago de habilitación de la respectiva oficina. Se sugiere gestionar con tiempo la solicitud para evitar inconvenientes y extra-costos.

## 3. OFICINAS Y CONTACTOS para solicitar nuevo sello

---

### Iquique

Name: AGENCIAS UNIVERSALES S.A. (AGUNSA)  
Address: Esmeralda # 340, 11<sup>th</sup> Floor, Office 1110. Iquique – Chile  
Phone: (56-57) 2541600  
Mail: To: [documentacioniqq@agunsa.cl](mailto:documentacioniqq@agunsa.cl)  
Cc: [cl.ops.cf@one-line.com](mailto:cl.ops.cf@one-line.com)

Horario de atención público; Lunes a Viernes 09:00 - 16:00 hrs.

### Antofagasta & Angamos

Name: AGENCIAS UNIVERSALES S.A. (AGUNSA)  
Address: Edificio Costanera Centro Balmaceda # 2472, 17<sup>th</sup> Floor, Office 173.  
Antofagasta – Chile  
Phone: (56-55) 2566400 / (56-55) 2566403 / (56 9) 6190 8680  
Mail: To: [documentacionanf@agunsa.cl](mailto:documentacionanf@agunsa.cl)  
Cc: [cl.ops.cf@one-line.com](mailto:cl.ops.cf@one-line.com)

Horario de atención público; Lunes a Viernes 09:00 - 16:00 hrs.

### Valparaíso

Name: AGENCIAS UNIVERSALES S.A. (AGUNSA)  
Address: Urriola # 87, 1<sup>st</sup> Floor. Valparaíso - Chile  
Phone: (56-32) 2556200  
Mail: To: [documentacionvap@agunsa.cl](mailto:documentacionvap@agunsa.cl)  
Cc: [cl.ops.cf@one-line.com](mailto:cl.ops.cf@one-line.com)

Horario de atención público; Lunes a Viernes 09:00 - 16:00 hrs.



### **San Antonio**

Name: AGENCIAS UNIVERSALES S.A. (AGUNSA)  
Address: Angamos Avenue # 1546. San Antonio - Chile  
Phone: (56-35) 2356000  
Mail: To: [DOCUMENTACIONSAI@agunsa.cl](mailto:DOCUMENTACIONSAI@agunsa.cl)  
Cc: [cl.ops.cf@one-line.com](mailto:cl.ops.cf@one-line.com)

Horario de atención público; Lunes a Viernes 09:00 - 16:00 hrs.

### **Lirquen & Coronel**

Name: AGENCIAS UNIVERSALES S.A. (AGUNSA)  
Address: Latorre Avenue # 839. San Vicente, Talcahuano - Chile  
Phone: (56-41) 2125000  
Mail: To: [documentacionsvt@agunsa.cl](mailto:documentacionsvt@agunsa.cl)  
Cc: [cl.ops.cf@one-line.com](mailto:cl.ops.cf@one-line.com)

Horario de atención público; Lunes a Viernes 09:00 - 16:00 hrs.

## **4. DATOS TRANSFERENCIA ONE CHILE**

---

Beneficiario: AGENCIAS UNIVERSALES S.A.  
Rut Beneficiario: 96566940-K  
Banco Beneficiario: Banco De Chile  
Cuenta beneficiario: 8000421410  
Moneda: Peso Chileno (CLP)  
Correo Electrónico: e-mail de contacto agencia AGUNSA correspondiente a la solicitud de retiro.

## **5. FORMULARIO DE SOLICITUD ENTREGA SELLO ADICIONAL**

---

Adicional al pago de costo antes mencionado, se requerirá la entrega de una carta de responsabilidad, cuyo modelo se adjunta.



< Lugar, fecha mes / año >

Señores  
Ocean Network Express (Chile) SpA  
Oficina: <oficina de Agunsa Chile donde retirará sello(s)>  
Presente

Ref: Solicitud entrega de sello(s) adicionales

Por medio de la presente, y representación de <Nombre cliente de ONE>, solicitamos nos entregue(n), <XX> cantidad adicional de sellos de botella.

El motivo que origina la solicitud es:< **indicar breve descripción del motivo que origina la solicitud** >

Los datos del embarque por el cual se origina la solicitud son los siguientes:

**N° Booking / Reserva:**  
**Línea: Ocean Network Express**  
**Nombre de la Nave y N° del Viaje:**  
**Puerto de Origen:**  
**Puerto de Destino:**  
**Número de Contenedor(s):**

El embarcador será responsable de eventuales problemas, debidos a la solicitud o cambio de sello, y a la vez libera a ONE LINE de cualquier tipo de responsabilidad o posible reclamo posterior por el cambio del sello. Lo anterior aplica en origen como en destino.

Declaro conocer las responsabilidades del correcto manejo de los sellos que recibo de Ocean Network Express (Chile) SpA, y

\_\_\_\_\_  
Nombre y N° Rut de persona que retira

\_\_\_\_\_  
Firma de persona que retira

Correo Electrónico donde se enviará Factura: \_\_\_\_\_