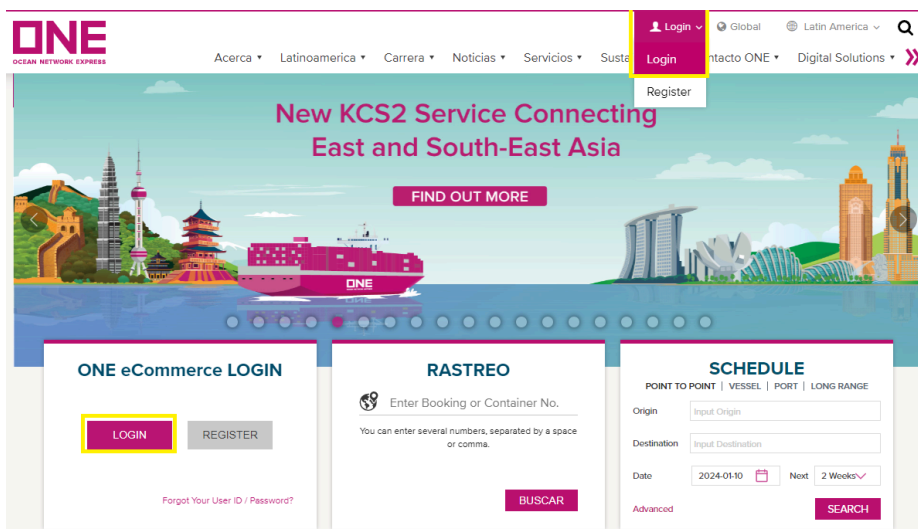


Manual eCommerce Booking Request (Para clientes con contrato previamente negociado)

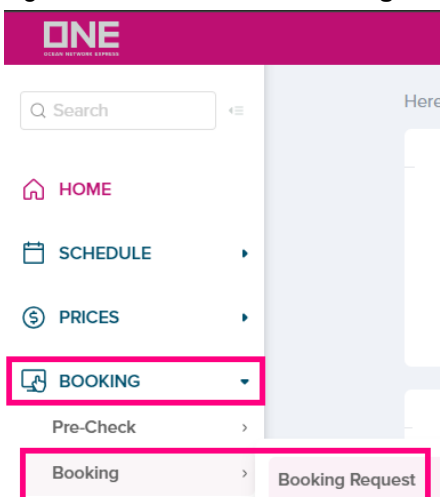
Ingresar a <https://la.one-line.com/es> (utilizar navegador Chrome versión inglés, sin traducción)

Para ingresar a su cuenta puede hacerlo desde la barra superior de la web o en los módulos centrales.

*Si no tiene usuario en nuestra web, debe usar la opción “register” llenando la información requerida y una vez cuenten con la validación del usuario notificada en su correo podrán ingresar.



Ingresar desde el menú **Booking** → **Booking Request**



Customer Information

Los datos del cliente se verán reflejados automáticamente de acuerdo a lo registrado en su usuario por lo que no es necesario completar esta información.

En este punto sólo debe seleccionar el número de contrato desde la opción “Contract No.” donde se desplegará el/los contratos que tiene negociados con ONE y si el booking está siendo solicitado por el shipper o un forwarder.

▶ Customer Information(Alphanumeric Character(s) Only)

* Customer Information (ID information)	Name	Ocean Network Express Chile		e-Mail Address	cl.customer.expo@one-line.com	Edit
	Phone No.	56-41-218296	Fax No.	56--	* Contract No.	Select
Address						
* Named Account	Select Named Account * Please select "Unable to Find Named Account or Not Applicable", if appropriate. If you are unable to find Name Account, please input the name into "Special instruction on booking."					
* Person placing Request	<input checked="" type="radio"/> Shipper <input type="radio"/> Forwarder <input type="radio"/> eBooking Party					
* Shipper	Company	Ocean Network Express			@	✓
	Address	Av Apoquindo 4800				
Freight Forwarder	Select '+' if require to submit specific information					
Consignee	Select '+' if require to submit specific information					

Location

Debe informar los datos de la ruta que necesita para su embarque

- Service type: Indicar si es CY o DOOR tanto en origen como en destino.
- Origin / Loading port: registrar puerto de embarque
- Destination: registrar destino de la carga
- Booking Office: Siempre indicar **ONE SANTIAGO**

▶ Location


* Service Type	Origin	CY	Destination	CY
* Origin (Place of Receipt)	CORONEL, CHILE		Discharging Port	Please input a location
* Loading Port Same as above <input type="checkbox"/>	CORONEL, CHILE		* Destination (Place of Delivery) Same as above <input type="checkbox"/>	HO CHI MINH, VIETNAM
* Booking Office	OCEAN NETWORK EXPRESS (CHILE) SPA. SANTIAGO			

Schedule

Debe seleccionar la fecha y/o nave de embarque para su carga, el sistema cuenta con 2 opciones de búsqueda:

- Búsqueda por fecha: Seleccione la opción “Departure Date” y en el calendario seleccione la fecha de salida que requiere para su embarque. ONE asignará su solicitud a la nave con fecha ETD más cercana, sujeto a disponibilidad de espacio.

► Schedule

Departure Date Vessel 2024-01-24 

Return Date

Manage Schedule

◀ January 2024 ▶



Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3

- Búsqueda por nave: Seleccione la opción “Vessel” y luego dar click en el botón “Search”. Se abrirá una nueva ventana donde podrá buscar las naves disponibles en un rango de fecha y seleccionar la que más se acomode a su requerimiento.

► Schedule

Departure Date Vessel List

From : CORONEL, CHILE
 To : HO CHI MINH, VIETNAM

* Period  ~ 

Priority

Vessel

	Inland Cut Off Time	Port Cut Off Time	Loading Port	Vessel	Lane	Departure Date	
<input checked="" type="checkbox"/>	2024-01-19 21:00 (Fri)	2024-01-19 21:00 (Fri)	CORONEL	BUENAVENTURA EXPRESS 2349W	AX1	2024-01-21 23:00	↑

◀ Prev. Week | Next. Week ▶

Container

Debe informar el tipo, tamaño y cantidad de contenedores a embarcar, agregando una línea de información por cada tipo de contenedor haciendo click en el botón (+)

*No se aceptan embarques de contenedor dry y reefer en una misma reserva

*No llenar la columna “SOC” a menos que corresponda a un embarque Shipper’s Own Container (unidades de propiedad del cliente).

Container					Total : 2
Type	Size	Quantity / Total	S.O.C	Quantity / S.O.C	
DRY	40H	3	N	0	
DRY	20'	1	N	0	

Cargo

Debes seleccionar el commodity a embarcar de acuerdo a lo registrado en su contrato y el peso estimado del embarque por el total de unidades.

▶ Cargo(Alphanumeric Character(s) Only)

* Commodity	Select Commodity from Contract
	CHEMICAL WOOD PULP#DISSOLVING GRADE, CONIFEROUS
	CHEMICAL WOOD PULP#DISSOLVING GRADE, NONCONIFEROUS
	CONIFEROUS WOOD TREATED WITH PAINT, STAINS AND CREOSOTES OR OTHER PRESERVATIVES
	LUMBER, ROUGH, SAWN OR WORKED, CONIFEROUS
	WOOD PULP, MECHANICAL

* Total Estimated Weight KGS

Reefer Cargo

Si su carga es reefer debe presionar el botón (+) para agregar los datos solicitados referente a la condición de la carga RF.

Reefer Cargo							Total : 1
Unit	Degree	Ventilation		Nature	Humidity(%)	Genset	
		Value	Type				
C	0	0	CMH	Fresh	0	Yes	

Dangerous Cargo

Si su carga corresponde a embarque IMO, debe presionar el botón (+) y agregar los datos solicitados referente a la condición de la carga IMO.

▶ Dangerous Cargo Total : 1

UN No.	Class	Flash Point(°C)	Package Group	Dangerous Cargo Certificate Upload
1950	2.1		None	<input type="button" value="FILE"/>

Special Instruction on Booking

En este campo debe indicar como mandatorio los datos que se detallan y cualquier información relevante para su solicitud.

- Número de contrato (Sólo en caso que embarque con un contrato diferente al registrado para el embarcador)
- Condición del flete (Prepaid - Full prepaid - Collect - Full collect)
- Depósito de preferencia para retiro de unidad (sujeto a disponibilidad de stock) y tipo de unidad en caso de necesitar algún requerimiento especial.
- Datos relevantes para embarquen con condición RF (parámetros) / IMO / ESPECIAL

▶ Special Instruction on Booking(Alphanumeric Character(s) Only)

FLETE PREPAID
 UNIDAD APTA PARA ALIMENTO

References, Notifications y Submit

Puede ingresar números de referencias internas y seleccionar si requieren ser notificados del zarpe y/o modificaciones de ETD. Finalmente para enviar la solicitud a ONE dar click en “Submit”

▶ Reference No.(Alphanumeric Character(s) Only)

Invoice Ref. No.	<input type="text"/>
BKG SH Ref. No.	<input type="text"/>
BKG FF Ref. No.	<input type="text"/>
S/I SH Ref. No.	<input type="text"/>
S/I FF. No.	<input type="text"/>

▶ e-Mail Notification

Event	Subscribe	Unsubscribe
Vessel Departure	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Vessel Advance / Delay	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

The email notification for the booking will be sent to you when the selected event occurs.