

MANUAL PARA USUARIO ECOMMERCE PARA INGRESO DE SHIPPING INSTRUCCION (MATRICES)

1.- SOLICITUD USER / PASSWORD

Debe realizar la solicitud de clave con anterioridad al corte documental informado en nuestra página web <https://la.one-line.com/es/standard-page/exportacion> , considerando que los verificadores cuentan con 24 hrs para aprobar cada perfil.

Se debe contar con 1 usuario por cliente para envío de matrices y debe estar registrado a nombre del shipper.

Si usted es Agente de Aduana puede darse el caso que su cliente ya cuente con User ID y Password, se recomienda verificar antes para que no exista duplicidad, caso contrario siga los siguientes pasos.

Ingresar al siguiente link **(utilizar navegador Chrome versión inglés, sin traducción)**
<https://la.one-line.com/es>

En el módulo de “ONE eCommerce LOGIN” hacer click en “REGISTER”

The screenshot displays the ONE eCommerce website interface. At the top, there is a banner for the mobile app with the text "Unleashing a fresh new look of our Mobile App" and a "FIND OUT MORE" button. Below the banner, there are three main modules:

- ONE eCommerce LOGIN:** Contains a "LOGIN" button and a "REGISTER" button. A link "Forgot Your User ID / Password?" is visible at the bottom.
- RASTREO:** Features a search icon, the text "Enter Booking or Container No.", a note "You can enter several numbers, separated by a space or comma.", and a "BUSCAR" button.
- SCHEDULE:** Includes the text "POINT TO POINT | VESSEL | PORT | LONG RANGE" and input fields for "Origin", "Destination", and "Date". The "Date" field is set to "2024-01-10" with a calendar icon and a "Next" dropdown menu showing "2 Weeks". There is also an "Advanced" label and a "SEARCH" button.

Luego debe ingresar la información de contacto usuario y datos de la cuenta requerida para la creación de perfil e-commerce y aceptar los términos y condiciones.

The screenshot shows a registration form with two columns: 'User Information' and 'Account Information'. The 'User Information' column contains fields for 'First Name', 'Last Name', and 'Phone Number' (with a dropdown for 'Phone Prefix' and a 'Phone Number' field). The 'Account Information' column contains fields for 'Business Email', 'User ID', 'Password', and 'Confirm Password'. Below the form is a consent checkbox with a red arrow pointing to it and a red box around it. The text next to the checkbox reads: 'I hereby give my consent for the collection, use, or disclosure of my personal data for data analytics and agree to be contacted [via email] regarding information about our services. I have also read and understand the [ONE's Privacy Policy](#), [Terms of Service](#) & [Indemnity Agreement](#).' A red arrow points to the 'Next' button, which is also enclosed in a red box.

*Considerar que la clave debe cumplir las siguientes condiciones:

- ✓ Between 8-32 characters
- ✓ One lowercase character
- ✓ One uppercase character
- ✓ One special character
- ✓ Number (0-9)
- ✓ Must not contain user name or user ID or email address

Ahora debe completar la información de la compañía (shipper) para la cual requiere el usuario. Si usted es Agente de Aduana debe realizar el registro a nombre del shipper, de lo contrario una vez aceptado el usuario no podrá visualizar la información de reservas.

Company Information

Company Name <input type="text" value="Ocean Network Express"/>	Address <input type="text" value="Av Apoquindo 4800"/>
Local Language Name (Optional) <input type="text" value="ONE"/>	City <input type="text" value="Santiago"/>
Trade Name (Optional) <input type="text" value="Trade Name"/>	Country <input type="text" value="CHILE"/>
Company Type <input type="text" value="Shipper or Consignee"/>	Zip Code (Optional) <input type="text" value="Zip Code"/>
Customer Type <input checked="" type="radio"/> Beneficial Cargo Owner (BCO) <input type="radio"/> Non BCO	Department (Optional) <input type="text" value="Customer Service"/>
	Trade <input type="text" value="Export & Import"/>

Supplementary Information

Tax ID

[Previous](#) [Next](#)

Una vez lista la información anterior, se solicitará completar la información de contacto de ONE, donde se debe seleccionar la opción de **ONE SANTIAGO**. En caso que cuenten con reservas confirmadas pueden indicarse como referencia y también agregar comentarios adicionales relevantes para la creación de su usuario.

Contact ONE Office

Contact ONE Office

OCEAN NETWORK EXPRESS (CHILE) SPA. SANTIAGO

Recent BL No. (Optional)

Please enter up to 5 BLs without the prefix "ONEY". If you are a new customer to ONE and do not have a booking or BL, this field is not mandatory.

Input BL No

Input BL No

Input BL No

Input BL No

Input BL No

Comment (Optional)

Input comment

0/500

Previous **Next**

Finalmente puede revisar que los datos ingresados se encuentren correctos y luego seleccionar **SUBMIT** para enviar la solicitud de aprobación a ONE.

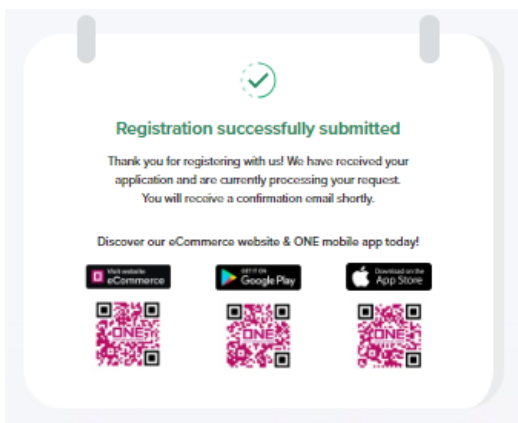
The screenshot shows the 'Review Registration' step of the ONE registration process. At the top, a progress bar indicates four steps: 'User & Account Information', 'Company Information', 'Additional Information', and 'Review Registration' (the current step, marked with a red circle and '1'). Below the progress bar are three sections: 'User & Account Information', 'Company Information', and 'Additional Information'. Each section contains a table of user and company details. At the bottom right, there are 'Previous' and 'Submit' buttons, with the 'Submit' button highlighted in red.

User & Account Information	
First Name	Last Name
Aranza	Pulgar
Phone Number	
+56951211771	
User ID	Business Email
ARANZA.PCRUZ	aranzaabeloni@gmail.com

Company Information	
Company Name	Address
Ocean Network Express	Av Apoquindo 4800
Trade Name	City
No Information	Santiago
Local Language Name	Country
ONE	CHILE
Company Type	Zip Code
Shipper or Consignee	No Information
Customer Type	Department
Beneficial Cargo Owner (BCO)	Customer Service
	Trade
	Export & Import

Additional Information	
Contact ONE Office	
OCEAN NETWORK EXPRESS (CHILE) SPA, SANTIAGO	
Recent BL No.	
No Information	
Comment	
No Information	

Ahora su solicitud ya se encuentra enviada a ONE. Una vez que el usuario quede habilitado llegará un mensaje de notificación al correo ingresado en su registro.



2-. INGRESO SHIPPING INSTRUCTION

Una vez que cuente con clave ya puede ingresar sus Shipping Instruction o Matriz por sistema.

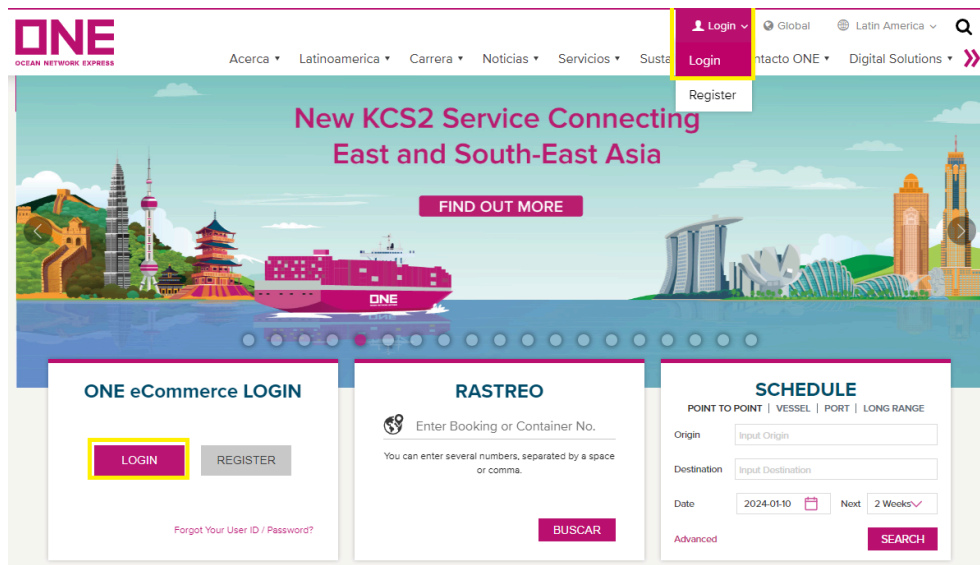
En nuestra página web <https://la.one-line.com/es/standard-page/exportacion> podrá encontrar los plazos de recepción de matrices para cada nave y puerto de embarque, considerando el siguiente detalle:

- Regla de 24 Horas para Transmisión Anticipada (México, USA, China y Japón):

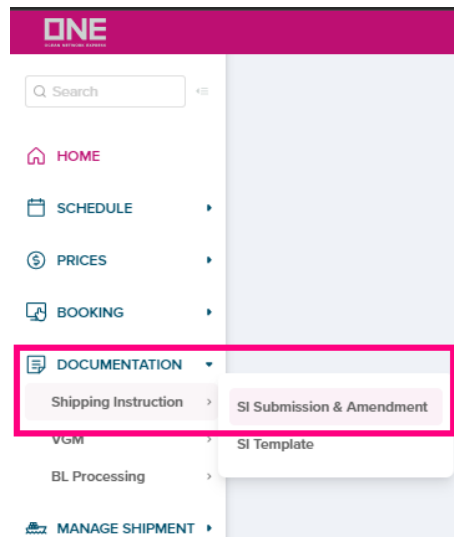
Doc cut-off (preadvice): Considerar plazos especiales de transmisión para todos los embarques que tengan transbordo o destino final con recalada directa en México, USA, China y Japón.

- Doc cut-off (non - preadvice): Cargas con destino a Asia, que no recalquen en viaje directo ni cuenten con transbordo en Japón y China (sin transmisión)

Para ingresar a su cuenta puede hacerlo desde la barra superior de la web o en los módulos centrales:



Una vez haya iniciado sesión debe ingresar desde el menú a **Documentation → Shipping Instruction → SI Submission & Amendment.**



El sistema tiene la opción para crear una Shipping Instruction y para corregir una matriz ya enviada, en este último caso solicitamos que si la corrección es anterior al zarpe sea solicitada directamente a nuestro equipo documental al correo cl.ofs.si@one-line.com y cl.docexport.ons@one-line.com en formato “Donde dice, debe decir”.

Si la corrección que debe solicitar corresponde a un BL de nave con zarpe efectivo, solicitud debe ser realizada al siguiente link ya que se debe verificar factibilidad y costos asociados:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdeLc_7HYrmg_V9POvROfQh-w5YTk5WCggl6JT35PenB2D-Eg/viewform

Ahora debe buscar la reserva para la cual necesita ingresar la matriz de BL:

- 1-. Ingresar el Número de BL
- 2-. Hacer clic en “Search”
- 3-. Marcar con ticket para seleccionar registro.
- 4-. Hacer clic en campo “Input / Edit”

SI Submission & Amendment

[Video Guide](#) [User Guide](#)

Input/ Edit the data after click "Input/ Edit" button. Then select "Submit" button to input new Shipping Instruction data. If you need to combine more than 2 bookings, please click "Combine" button and select relevant booking from the table and click "Combine". If you need to split a booking, please click "Input/Edit" button and then use Split function.

Booking No.	SCLE01423900		
Status	All		
Booking Via	All	e-Booking Party	All
eBL Provider	eBL Provider	eBL	<input type="checkbox"/>

Search

											Total : 1
	Request		Booking No	B/L No	Request (Update) Date	Via	eBL	eBL Provider	Vessel	Estimated Time of Berth	Estimat Dep
	No	Split									
<input checked="" type="checkbox"/>			SCLE01423900	SCLE01423900	2024-01-15 18:26	Web			MSC BARI FA404R	2024-02-06 15:00	20

Por defecto figura el correo de quien solicitó el usuario, al cual llegará finalmente el “draft y copia del BL”. Esta información es editable en cada matriz y puede agregar correos de contacto utilizando punto y coma (;)

* Contact Info.	Name	ONE Chile	e-Mail Address	cl.customer.expo@one-line.com
	Phone No.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	EXT <input type="text"/> (Area-Number-EXT)
	Fax No.	Area <input type="text"/>	Number <input type="text"/>	(Area-Number)
	Cell No.	<input type="text"/> (Without '-')		

Campo Shipper, Consignee y Notify

Estos campos son **mandatorios** y tienen las siguientes consideraciones:

1.- Campo “Name” y “Address”: Restricción máxima 70 caracteres (2 líneas) **exclusivo para el nombre (razón social)** de Shipper, Consignatario y Notificante y 105 caracteres (3 líneas) para la dirección. Las palabras serán cortadas donde se indica la línea vertical punteada en cada campo.

Si necesita indicar el RUT, RUC o Tax ID debe agregarlo al comienzo de la dirección o en el cuerpo del bl como continuación de las partes.

*Shipper debe tener dirección en Chile, a excepción de cargas con origen Bolivia y Argentina.

*Ya sea el consignatario o notificante deben tener dirección en delivery place de la carga.

2.- En caso que se requiera incorporar información adicional que exceda la cantidad de líneas, esta información deberá ser indicada en el campo “Description” con la frase: “CONTINUATION...”

3.- No se aceptan caracteres como: acentos, tildes (´), ¨, ñ, /, !, °, Si usted ingresa una palabra con alguno de estos caracteres se eliminará la letra completa.

4.- Es necesario llenar el máximo de información aunque la web no lo considere como mandatorio (*) ya que estos datos son validados en nuestro sistema de BIs y son transmitidos a las aduanas de destino.

5.- Los campos “Country”, “City/State” y “Zip Code” es información para registro interno y no se verán reflejados en la imagen del BL. Si usted requiere que se muestre esta información, la debe incluir, además, en el campo “Address”.

6.- Antes de ingresar los datos del consignatario debe seleccionar el tipo de BL. “Straight” para BIs consignados a su cliente en destino y “Order” para BIs consignados a la orden.

Straight B/L Order B/L

Consignee

* Name (41/70)
 ONE OCEAN NETWORK EXPRESS SHIPPING MÉXICO

* Address (35/105)
 BOULEVARD MIGUEL DE LA MADRID NO426

Country/District MEXICO
 City/State MANZANILLO
 Street/P.O.Box BOULEVARD MIGUEL DE LA MADRID NO 426 EDIFICIO TORR (60/50)
 ZIP Code
 EORI No. (0/17)

Shipper

* Name (34/70)
 OCEAN NETWORK EXPRESS (CHILE) SPA.

* Address (17/105)
 AV APOQUINDO 4800

Country/District CHILE
 City/State SANTIAGO
 Street/P.O.Box AV APOQUINDO (12/50)
 ZIP Code 7550000
 EORI No. (0/17)

Nota:

Si los datos para el Notificante son los mismos que el Consignatario seleccionar “Same as Consignee”. De lo contrario debe llenar la información completa en el campo del Notificante

Notify Party Same as Consignee

* Name (0/70)
 ONE OCEAN NETWORK EXPRESS SHIPPING MÉXICO

Address (0/105)
 BOULEVARD MIGUEL DE LA MADRID NO426

En caso de requerir informar un 2do Notificante, este se puede completar en el campo “Also Notify”. Este campo cuenta con 175 caracteres para el nombre y dirección y al igual que los campos anteriores la información por línea se corta en la línea vertical punteada.

Also Notify (Name & Address)

(0/175)

En caso de que el embarque se esté realizando a través de un Forwarder, puede indicar la información de nombre y dirección en el siguiente campo. Considerar 175 caracteres y la línea vertical indica dónde se cortará la información.

Freight Forwarder (Name & Address)

(0/175)

Referencias del exportador

Si usted necesita incluir alguna información de referencia interna (orden de compra, número de reserva interno, terminos de venta CIF/FOB, etc) puede indicarla en los siguientes campos según corresponda:

Export References

(0/105)

Purchase Order No.

Invoice Reference No.

S/I SH Ref. No

S/I FF. No

Indicación especial carga **Destino México.**

Para las cargas con destino México, se solicita ingresar en el campo “MEXICO TAX ID” el RUT del shipper, consignee y notify para efectos de manifestación aduanera.

MEXICO TAX ID	
Shipper TAX ID	<input type="text"/>
Consignee TAX ID	<input type="text"/>
Notify TAX ID	<input type="text"/>

Información de Puerto de Embarque, Descarga y Destino Final.

- Para estos campos, el sistema mostrará automáticamente lo que fue solicitado en la reserva (Booking Request). En caso de dudas o requerir modificar el origen/destino de la carga debe contactarse a través de nuestro chat <https://la.one-line.com/en>
- La primera línea de cada campo corresponde a la ruta creada en sistema (este no se puede editar) y no se muestra en el BL.
- La segunda línea es un campo editable, si se requiere una nomenclatura especial debe indicarse en esta línea y será lo que muestre el BL.

<p>Place of Receipt +</p> <p>VALPARAISO, CHILE</p> <p>VALPARAISO</p>	<p>Port of Discharging</p> <p>CALLAO, PERU</p> <p>CALLAO</p>
<p>Port of Loading + <input type="checkbox"/> Same as Place of Receipt</p> <p>VALPARAISO, CHILE</p> <p>VALPARAISO</p>	<p>Place of Delivery + <input type="checkbox"/> Same as Port of Discharging</p> <p>CALLAO, PERU</p> <p>CALLAO</p>

Información en campo “MARK”

En esta columna se debe indicar las marcas. En caso de que no exista marca se debe usar nomenclatura **N/M**

Mark
N/M

Información en campo “DESCRIPTION”

En este campo debe indicar en específico la mercancía que se está embarcando, incluyendo cantidad de bultos y descripción del commodity.

Puntos importantes a considerar:

- **No** se acepta la cláusula **“CLEAN ON BOARD”**
- Otras cláusulas o requerimientos especiales deberán ser revisadas y aprobadas por la Naviera.
- La cláusula flete **“FREIGHT PREPAID o FREIGHT COLLECT”** es mandatoria, esto se registrará de acuerdo a la condición de flete informada en su Booking Request.
- Como informado anteriormente toda información que no alcanzó a incorporarse en los campos de Shipper, Consignee y Notify podrán ser se adicionadas en este campo indicando **“SH>”** para la información del shipper, **“CN>”** para el consignee y **“NP>”** para el notify.

Ejemplo:

```
SH> PHONE: 569 11223344  
CN> ATTENTION: ONE CHILE  
NP> EMAIL: CL.CUSTOMER.EXPO@ONE-LINE.COM
```

- Si su reserva tiene como puerto de transbordo, descarga o destino final en **Nicaragua**, es mandatorio que la descripción de la mercancía sea en **español**.
- Si su reserva tiene como puerto de transbordo, descarga o destino final **El Salvador**, debe siempre informar como tipo de bulto **pallets** (si corresponde).
- Si su reserva tiene como destino final **Estados Unidos**, el teléfono, e-mail y nombre de la persona de contacto es mandatorio.
- La Naviera incorpora por defecto las siguientes cláusulas:
SAID TO CONTAIN
SAID TO WEIGH
SAID TO BE

Description +
10.410 SACOS CON AVENA PELADA ESTABILIZADA DE 25KG

Información campo “Container Information”

**** Si su reserva corresponde a BI Split revisar antes la información indicada en la página 19****

- Si el contenedor ya fue retirado de depósito el campo se encontrará poblado con el Número del contenedor y un (1) sello de línea, caso contrario se deberá contactar a nuestro chat para verificar por qué el contenedor no se ha asociado a su reserva.
- Si su contenedor aún no es retirado pero ya cuenta con el número (caso de preasignaciones), debe seleccionar el signo (+) y agregar manualmente la unidad.

- El sistema solo permite el ingreso de dos sellos. Sellos adicionales pueden ser agregados en el campo “remark” para asociarlos internamente al contenedor.
- Debe utilizar la barra de desplazamiento (horizontal) para visualizar todos los campos de información.

▶ Container Information

No.	Container	S.O.C	Seal No1	Seal No2	HTS Code(U.S.)	HS Code

Download
Upload

Para ingresar la información por contenedor, debe ingresar en el campo **HS Code** (todos los destinos) / **HTS Code** (sólo destino USA) según corresponda, seleccionando el botón “input”

HTS Code(U.S.)	HS Code
<input type="text"/> <input type="button" value="input"/> <input type="button" value="copy"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="input"/> <input type="button" value="copy"/>

HS Code Input

▶ HS Code Input

TOTAL / 0 SACK / 0.000 KGS / 0.000 CBM

Commodity	HS	Package	Weight	Measure
AVENA EN HOJUE	190490 <input type="button" value="p"/>	1,050 SACK	23,450.300 KGS	1,000 CBM

Se deben completar los siguientes campos **MANDATORIOS**

- Commodity: Descripción general (Ej. Avena) de lo que consolida el contenedor, el detalle estará en el campo “Description”
- HS Code / HTS Code o Partida Arancelaria: debe hacer click en el icono de “lupa” y buscar por código (6 primeros dígitos sin punto) o descripción de la partida arancelaria y luego seleccionar la correspondiente a su producto. Si consta de más de un producto, debe utilizar HS Code correspondiente al que lleve más cantidad.

HS Code Search

Code

Description

Code	Description
<input checked="" type="checkbox"/> 190490	CERÉAL, OTHER THAN CORN, IN GRAIN FORM, PRECOOKED
<input type="checkbox"/> 19049010	CERÉAL, OTHER THAN CORN, IN GRAIN FORM, RICE PRE-COOKED OR OTHERWISE PREPARED, N.E.S.
<input type="checkbox"/> 19049080	CERÉAL, OTHER THAN CORN, IN GRAIN OR FLAKE FORM, OR OTHERWISE PREPARED, N.E.S.
<input type="checkbox"/> 19049090	CEREALS (OTHER THAN MAIZE (CORN)) IN GRAIN FORM OR IN THE FORM OF FLAKES OR OTHER WORKED GRAINS (EXCEPT FLOUR & MEAL), PRE-COOKED OR OTHERWISE PREPARED, NOT CONTAINING COCOA, N.E.S.

- c) Package : ingresar cantidad y tipo de bulto (Drum, Carton, Pallet, etc)
 - d) Si el contenedor está consolidado por más de un tipo de bulto, ejemplo: Cajas + Pallets se debe declarar como tipo de bulto “PACKAGE” e indicar el total en cantidades y esto debe cuadrar con lo declarado en el campo descripción
 - e) Measure: se debe indicar la cantidad en CBM (cubic meters), caso contrario se debe dejar con valor “1”.
- NOTA: en nuestro sistema, la coma (,) es separador de mil y el punto (.) es separador de decimales.

Grabar los cambios con botón SAVE.

▶ HS Code Input

TOTAL / 0 CASE / 0.000 KGS / 0.000 CBM

Commodity	HS	Package	Weight	Measure
<input type="text" value="I"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="230"/> CASE	<input type="text" value="19,700.000"/> KGS	<input type="text" value="1,000"/> CBM

Si su embarque es para más de 1 contenedor, debe realizar este registro por cada unidad.

Información en campo “BL INFORMATION”

Debe seleccionar “B/L Type” correspondiente al tipo de emisión que requiere para su BL:

- **Original B/L:** Seleccionar para impresión de documentos físicos (3 Originales y copias). Debe especificar en el campo “remark” si se deben emitir en origen indicando sucursal de AGUNSA donde necesitan el retiro o si será en destino.

*Esta emisión no aplica para cargas a USA.

- **B/L Surrender (Express Release):**
Seleccionar para emisión electrónica de documentos para liberar contra copia en destino.

*Aceptación sujeta a regulaciones aduaneras de destino.

- **Sea Waybill:** Liberación electrónica en destino, no válido para B/Ls a la Orden ya que este documento no se puede endosar. Aplicable únicamente a embarcadores con crédito en origen y cargas con destino Perú contra pago de costos en origen.

Freight term: Seleccionar de acuerdo a lo solicitado en el booking request, se recomienda también agregarlo en el campo “remark”.

Remark: En este campo se puede incluir información adicional para instruir detalles en el proceso de digitación, por ejemplo:

- **Tipo de emisión:** Debe coincidir con la selección en el campo anterior “BL Type”.
- Información de pagador: En caso de que el flete se deba cargar a un tercer pagador, debe informar si corresponde al prepaid o collect, oficina de ONE donde se realizará el pago y por parte de qué cliente (razón social y país).
- **Depósito:** Indicar depósito de preferencia para retiro de unidad, sujeto a disponibilidad de stock.
- **Split de Reserva:** Para Instruir si la información ingresada es para un Split de Reserva (Cuando se tiene una reserva con más de un contenedor y se desea que cada contenedor o grupos de contenedores sean asociados a un Bill of Lading)
- **Otros Comentarios relevantes para la generación de BL.**

***Nota: se considera como tipo de emisión lo solicitado en matriz y condición de flete lo indicado al momento de solicitar su reserva (Booking Request).**

▶ B/L Information

B/L Type	<input checked="" type="radio"/> Original B/L (<input type="checkbox"/> B/L Surrender) <input type="radio"/> Sea Waybill
Freight Term	<input checked="" type="radio"/> Prepaid <input type="radio"/> Collect
Remark	PREPAID // EMISION EN ORIGEN // RETIRO EN CORONEL, CONTRACT NUMBER XXXX

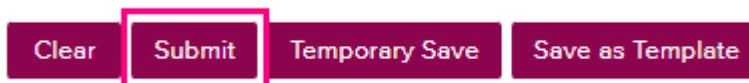
Proceso Final (**Envío / Guardar Temporal/ Guardar Template**)

Para finalizar el proceso de digitación de la S/I o matriz tiene las siguientes opciones:

1.- Submit: Para hacer el envío de la matriz a la naviera, donde esta será validada y procesada para generar BL.

2.- Temporary Save: Con esta opción se graba la información ingresada de forma temporal, para que posteriormente se complete su llenado. En esta instancia aún no se ha enviado a la naviera.

3.- Save as Template: Existe la opción de guardar plantillas para uso de nuevas futuras matrices. Esto permitirá ahorrar tiempo y eficiencia en el proceso de llenado de información. (Sólo guarda información de Shipper, Consignee, Notify y Description). Con esta opción no se envía la información a la naviera.



Si su reserva es Split, continuar como sigue antes de aplicar “submit”:

Split de Reserva:

Esta herramienta permite instruir si la matriz contempla un “Split de Reserva”, es decir, reservas para las cuales se generará más de un número de B/L. Esto también aplica para el requerimiento de Contenedores parciales (Part Of).

- 1.- Seleccionar “Split”
- 2.- Seleccionar Sequence “Continue”
- 3.- Indicar cantidad de BLs en que desea generar para la reserva.

► B/L Split Information
It is possible to split B/L by submitting multiple B/L. If this B/L is for B/L split, please select 'Split'

Type of B/L	<input type="radio"/> B/L Submission (Or Amendment)	<input checked="" type="radio"/> Split
Sequence	Continue ▼	Count of B/Ls(Optional) <input type="text"/>

En el campo “container information” descrito en páginas anteriores, deben llenar sólo la información del contenedor que desean amparar en el primer BL y eliminar los contenedores restantes.

Una vez completa toda la información indicada en los pasos anteriores, hacer “Submit” para enviar matriz a ONE.

Para enviar la segunda matriz, debe volver a buscar la reserva en el menú “SI Submission & Amendment” y seleccionar la segunda línea de información para llenar los datos correspondientes al BL del segundo contenedor. Debe repetir el proceso para cada matriz que desee enviar.

Nota: en caso de Reserva “Part Of” siempre indicar como referencia en la Remark y en Campo Description. Además considerar que ambas matrices deben ser enviadas desde el usuario del shipper informado en el booking request.

Para revisar su matriz antes de enviarla, debe ir a la opción “Preview”, que está justo arriba de los datos del shipper. En esta opción verá todos los datos ingresados, sin embargo no es un reflejo del BL ya que como se indicó en detalles anteriores algunos datos son de registro interno y no se reflejarán en la imagen del documento.

SI Submission & Amendment

Template	Select Name	▼	Edit	Copy from Pre
* Contact Info.	Name	<input type="text"/>	e-Mail Address	<input type="text"/>
	Phone No.	9 <input type="text"/>	EXT <input type="text"/>	(Area-Number-EXT)
	Fax No.	Area <input type="text"/>	Number <input type="text"/>	(Area-Number)
	Cell No.	<input type="text"/>	(Without '-')	
B/L Input	Preview			
Shipper				
Name : Ocean Network Express Chile				
Address : Av. Apoquindo 4800				

Cualquier duda puede contactarnos a través de nuestro chat web

<https://la.one-line.com/es>

Requisitos básicos para solicitudes de reservas y envío de matrices a través de nuestro ECOMMERCE ONE

- Browser preferences: Microsoft Internet Explorer version above 8, Chrome, Firefox and Safari.
- Browser settings: Cookies must be enabled, JavaScript must be enabled.

AS ONE, WE CAN.