

Manual de usuario

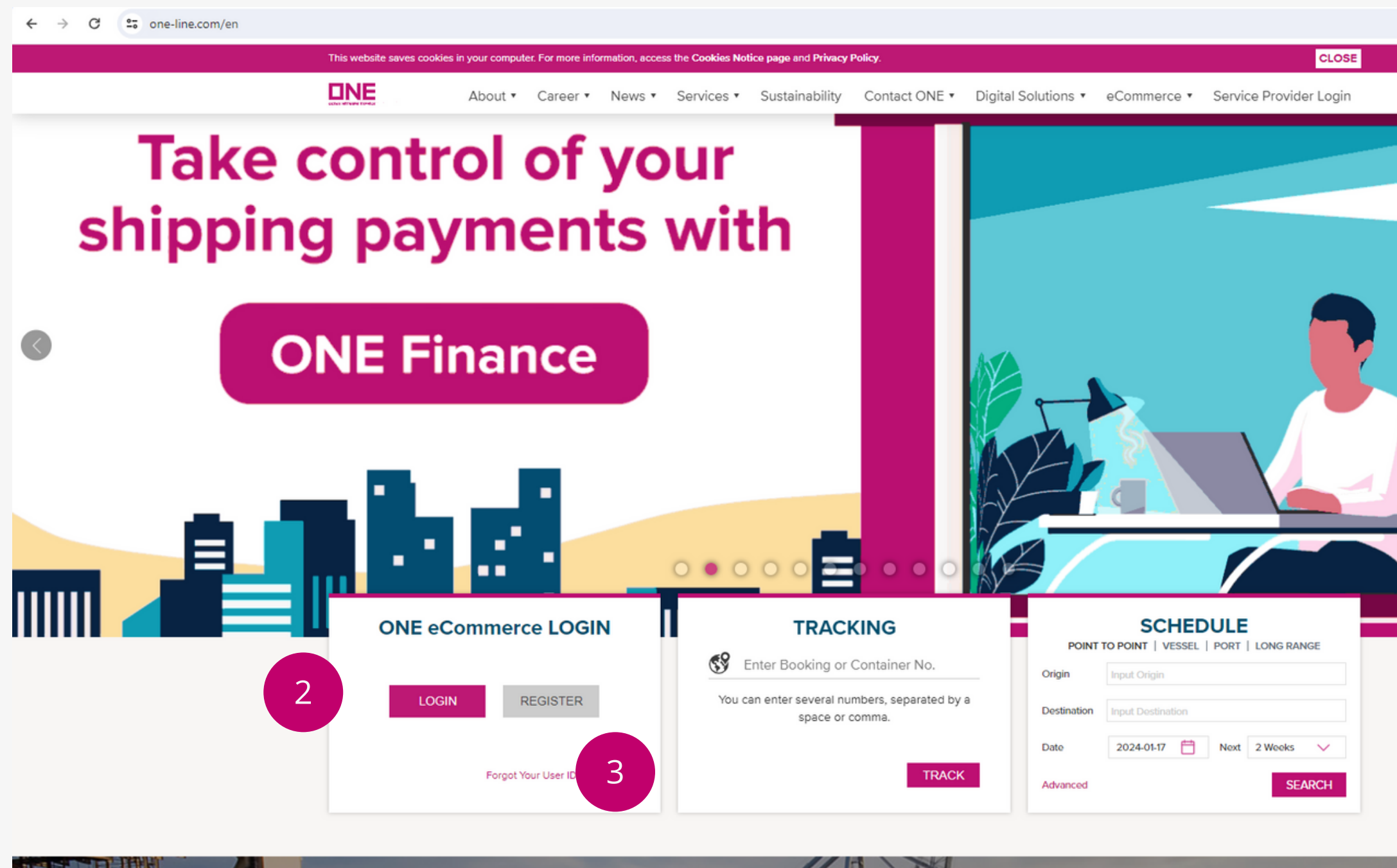
# ECOMMERCE SHIPPING INSTRUCTION

CCA



# ACCEDER - REGISTRAR NUEVA CUENTA

1. Ingresar a [ONE LINE](https://www.one-line.com) - [www.one-line.com](https://www.one-line.com)
2. Hacer clic en la opción **Login** para ingresar con una cuenta ya existente
3. Hacer clic en **Register** para registrarse



# ACCEDER - REGISTRAR NUEVA CUENTA

4. Llenar los datos del **nuevo usuario**
5. La confirmación de credenciales toma un lapso de **2 días hábiles**

The screenshot shows a registration form with a progress indicator at the top. The progress bar has four steps: 1. User & Account Information (highlighted with a red circle and number 4), 2. Company Information, 3. Additional Information, and 4. Review Registration. The form is divided into two columns: User Information and Account Information.

**User Information**

- First Name:
- Last Name:
- Phone Number:

**Account Information**

- Business Email:
- User ID:
- Password:
- Confirm Password:

I hereby give my consent for the collection, use, or disclosure of my personal data for data analytics and agree to be contacted [via email] regarding information about our services. I have also read and understand the [ONE's Privacy Policy](#), [Terms of Service](#) & [Indemnity Agreement](#).

**Next**

# SHIPPING INSTRUCTION

1. Una vez que haya ingresado con su cuenta seleccionar **Documentation > Shipping Instruction> SI Submission & Amendment**

The screenshot displays the ONE Ocean Network Express user interface. At the top, the ONE logo and 'OCEAN NETWORK EXPRESS' are visible on the left, and 'ONE Solutions Support | English' is on the right. A search bar is located below the logo. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: HOME, SCHEDULE, PRICES, BOOKING, DOCUMENTATION (expanded), and MANAGE SHIPMENT. Under 'DOCUMENTATION', the path 'Shipping Instruction > SI Submission & Amendment' is highlighted. The main content area shows a 'Schedule' tab with sub-tabs for 'Point to Point', 'Vessel', 'Port', and 'Long Range'. The 'Point to Point' section includes input fields for 'Origin' and 'Destination', a date field set to '2024-03-14', and a 'Next' field set to '2 Weeks'. There are 'Clear' and 'Search' buttons at the bottom of this section. A 'Shipment Overview' modal is open on the right, containing the text: 'The shipment overview provides visibility of your export and import shipment information in an intuitive and convenient design. The feature also offers real-time shipment status information and recommended "to-do actions" which will guide you through the complete shipment journey.' A 'Discover' button is located at the bottom of the modal. At the bottom of the page, there are three buttons: 'LOG IN', 'CREATE ACCOUNT', and 'BOOKING'.

# SHIPPING INSTRUCTION

2. Seleccionar la opción **Booking No.** y completar el recuadro sin el prefijo ONEY
3. Clic en **Search**
4. Le cargará la información del booking, debe hacer clic en el recuadro para que se muestre el check
5. Finalmente, hacer clic en **Input/Edit**

DOCUMENTATION > Shipping Instruction > SI Submission & Amendment

### SI Submission & Amendment

[Video Guide](#) [User Guide](#)

Input/ Edit the data after click "Input/ Edit" button. Then select "Submit" button to input new Shipping Instruction data. If you need to combine more than 2 bookings, please click "Combine" button and select relevant booking from the table and click "Combine". If you need to split a booking, please click "Input/Edit" button and then use Split function.

2

Booking No.

Status

Booking Via  e-Booking Party

eBL Provider  eBL

3

Total : 1

	Request		Booking No	B/L No	Request (Update) Date	Via	eBL	eBL Provider	Vessel	Estimated Time of Berth	Estimat Dep
	No	Split									
4	<input checked="" type="checkbox"/>		LIME [REDACTED]	LIME [REDACTED]	2024-03-12 11:41	Web	N		POSORJA EXPRESS 2405W	2024-03-21 07:00	2024

5



# SHIPPING INSTRUCTION

6. En el campo **e-Mail Address** Por defecto figura el correo de quien solicito la reserva, estos campos son editables para cada matriz. En base al correo indicado es a quien le llegará finalmente el **draft del BL**.  
Puede agregar correos utilizando punto y coma (;)

DOCUMENTATION > Shipping Instruction > SI Submission & Amendment

### SI Submission & Amendment

Template	Select Name	▼	Edit	Copy from Previous Booking	<input type="text"/>	Apply
* Contact Info.	Name	<input type="text"/>	e-Mail Address	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	Phone No.	Area	<input type="text"/>	EXT	<input type="text"/>	(Area-Number-EXT)
	Fax No.	Area	<input type="text"/>	Number	<input type="text"/>	(Area-Number)
	Cell No.	<input type="text"/>				(Without '-')

# SHIPPING INSTRUCTION

Los campos indicados líneas abajo son mandatorios (Shipper, Consignee y Notify) y tienen las siguientes consideraciones:

7. El campo **Name** la restricción máxima es de 2 líneas y el campo **Address** 3 líneas. Es necesario llenar el máximo de información, aunque la web no lo considere como mandatorio ya que estos datos son validados en nuestro sistema de BLs. ★

Las palabras serán cortadas donde se indica la línea vertical punteada en cada campo.

**NOTA** ★

- Si se excede el límite de líneas, no considerará dicha información. En caso requiera incorporar información adicional que exceda la cantidad de líneas, esta información deberá ser indicada en el campo de **Description** con códigos (SH> Embarcador, CN> Consignatario, NP> Notificante).
- Considerar que de ingresar palabras con acentos, tildes (´), ¨, ñ, /, °, el sistema NO considerará dicha información.

7

Shipper	
* Name	(33/)
OCEAN NETWORK EXPRESS (CHILE) SPA	
* Address	(73/)
AVENIDA APOQUINDO 4800, TORRE 2, 4TH. FLOOR, LAS CONDES SANTIAGO - CHILE	
Country	CHILE
City/State	SANTIAGO
Street/P.O.Box	AVENIDA APOQUINDO (17/)
ZIP Code	7550000

7

Consignee	
* Name	
TRANSMERIDIAN	
Address	
CALLE MICAELA BASTIDAS, CERCADO DE LIMA 15047, PERU	
Country	PERU
City/State	LIMA
Street/P.O.Box	CALLE MICAELA BASTIDAS
ZIP Code	07001
EORI No.	

# SHIPPING INSTRUCTION

8. En el campo **Notify Party** si los datos para el Notificante son los mismos que el Consignatario seleccionar **"Same as Consignee"**. De lo contrario llenar de igual forma el campo del Notificante

8

Notify Party  Same as Consignee ←

\* Name (34/70)  
[Redacted]

Address (76/105)  
[Redacted]

Country/District COLOMBIA

City/State CALI

Street/P.O.Box (23/50)  
[Redacted]

ZIP Code [Redacted]

EORI No. (0/17)

9. En caso de requerir ingresar las cláusulas líneas abajo, debe ingresarlo en el campo **Export References**

- **Shipped on board/Recieved on board**: De requerir ingresar fecha, debe incluir la fecha estimada de zarpe de no coincidir, será modificada a la fecha real de zarpe
- **On behalf**
- **As agent of**

Export References 9

[Redacted]

(6/105)



# SHIPPING INSTRUCTION

## 10. Información de **Place of Receipt, Port of Loading, Port of Discharging** y **Place of Delivery**.

- Para estos campos, el sistema mostrará automáticamente lo que fue solicitado en la reserva (Booking Request). En caso de **requerir cambio a nuevo destino, favor contactarse al área de Customer Service – pe.ccat@one-line.com**.
- La primera línea de cada campo corresponde a la ruta creada en sistema (este no se puede editar). **Si se requiere una nomenclatura especial, debe ser enviada vía mail indicando “Dice - Debe Decir” a expdoc@mercator.pe. Para gestionar el cambio previa aprobación del Área de Customer Service de ONE.**
- No modificar dichos campos ya que el sistema no lo tomará en cuenta.

10

<b>Place of Receipt</b> *
CALLAO, PERU
CALLAO, PERU
<b>Port of Loading</b> * <input type="checkbox"/> Same as Place of Receipt
CALLAO, PERU
CALLAO, PERU
<b>Port of Discharging</b>
BUENAVENTURA, COLOMBIA
BUENAVENTURA, COLOMBIA
<b>Place of Delivery</b> * <input type="checkbox"/> Same as Port of Discharging
BUENAVENTURA, COLOMBIA
BUENAVENTURA, COLOMBIA

# SHIPPING INSTRUCTION

11. En el campo **Mark** se debe indicar las marcas. En caso de que no exista marca se debe usar nomenclatura N/M. En caso de tener más de 2 precintos deberá ser detallado en dicho campo, para que el área de documentación lo ingrese manualmente en el campo correspondiente.

The image shows a screenshot of a shipping instruction form. At the top, there is a header bar with the word "Mark" on the left and the number "11" inside a pink circle on the right. Below the header is a large rectangular input area. On the left side of this area, there is a solid black square. A vertical dashed blue line is positioned to the right of the black square, separating it from the rest of the input area. The rest of the input area is empty and white.

# SHIPPING INSTRUCTION

12. En el campo **Description**, Indicar en específico que es lo que se está embarcando. Puntos importantes a considerar:

- No se acepta la cláusula “VENTILATION/HUMIDITY” “CLEAN ON BOARD”
- Cláusulas o requerimientos especiales deberán ser revisadas y aprobadas por ONE.
- La cláusula flete “FREIGHT PREPAID o FREIGHT COLLECT” será automáticamente provista por sistema, esto según lo indicado por solicitud de reserva (Booking Request).
- Como mencionado anteriormente toda información que no alcanzó a incorporarse en los campos de Shipper, Consignee y Notify podrá ser adicionada la parte final del campo “Description” iniciando con los códigos (SH> Embarcador, CN> Consignatario, NP> Notificante).
- En caso de solicitar 2do Notificante este se puede completar en este campo. De requerir los datos del agente de ONE en destino deberán dirigirse a la plataforma de ONE en el siguiente enlace: <https://www.one-line.com/en/all-offices>.
- Si su reserva tiene como puerto de transbordo, descarga o destino final **El Salvador**, debe siempre informar tipo de bulto pallets (si corresponde).
- Si su reserva tiene como destino final **Estados Unidos**, el teléfono, e-mail y nombre de la persona de contacto es mandatorio.

12

Description \*

10.410 SACOS CON AVENA PELADA  
ESTABILIZADA GROAT 25 KG

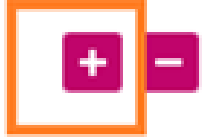
PED.76179968/ FEBRERO 2018

# SHIPPING INSTRUCTION

13. En el campo **Container Information** considerar:

- Si el contenedor ya fue retirado de Depósito o Ingresado a Stacking el campo se encontrará poblado con el Número del contenedor y un (1) sello, caso contrario comunicarse con customer service de ONE para registro del contenedor. No registrar el número de contenedor manualmente ya que matriz será rechazada, de ser el caso.
- El sistema solo permite el ingreso de dos sellos. Sellos adicionales deben de ser agregados en el campo "Mark".

13

▶ Container Information 

No.	Container	S.O.C	Seal No1	Seal No2	HTS Code(U.S.)

# SHIPPING INSTRUCTION

## 14. Pasos para incorporar **HTS Code** (Para cargas a Estados Unidos) / **HS Code** (Para los demás puertos)

- Para ingresar el detalle por contenedor debe seleccionar "input" en botón "HTS Code" o "HS Code" según corresponda.
- Completar los siguientes campos MANDATORIOS a) Commodity: Descripción de manera General (Ej. Pulpa de Fruta), el detalle estará en el campo "Description"
- HS Code / HTS Code o Partida Arancelaria: debe ingresar los 6 primeros dígitos sin punto. Si su mercancía consta de más de un producto, debe utilizar HS Code correspondiente al que lleve más cantidad. Notar que dicho campo es mandatorio.
- De tener problemas con el registro de partida, ingresar dicha información en "Description of Goods". Posteriormente trasladaremos manualmente la partida al campo correspondiente.

Container Information

No.	Container	S.O.C	Seal No1	Seal No2	14 HTS Code(U.S.)	14 HS Code
1	BEAU5532596	<input type="checkbox"/>	LAAA43089	PC122718	701090 <input type="button" value="input"/> <input type="button" value="copy"/>	701090 <input type="button" value="input"/>
2	ONEU0183232	N	LAAA43128	PC122774	701090	701090
3	TCLU9643011	N	LAAA48507	PC121928	701090	701090
4	TLLU5638967	N	LAAA48510	PC122597	701090	701090
5	TRHU6083589	N	LAAA43460	PC101838	701090	701090
6	TRHU8472595	N	LAAA41610	PC122703	701090	701090
<b>TOTAL</b>						

Please input HS Code, HTS Code or NCM Code if the cargo is applicable to below condition



# SHIPPING INSTRUCTION

15. En los campos mencionados líneas abajo, tomar las siguientes consideraciones:

- En el campo **Package**, ingresar cantidad y tipo de bulto (Drum, Carton, Pallet, etc)
- Si el contenedor está consolidado por más de un tipo de bulto, ejemplo: Cajas + Pallets se debe declarar como **Package** e indicar el total en cantidades y esto debe cuadrar con lo declarado en el campo descripción
- En el campo **Measure**, se debe indicar la cantidad en CBM (cubic meters), caso contrario se debe dejar con valor "1"
- **NOTA:** en nuestro sistema, la coma (,) es separador de mil y el punto (.) es separador de decimales. De tener problemas con el ingreso de HTS Code y HS Code, ingresarlo en el campo Description (**MANDATORIO**)

The screenshot shows a web interface for 'Container Information'. It features a table with columns: HS Code, Manifest, Package, Weight, Measure, and P/O No. The 'Package' column contains '25' and 'PACKAGE'. The 'Weight' column contains '25,072.100' and 'KGS'. The 'Measure' column contains '1.000' and 'CBM'. Two red circles with the number '15' are overlaid on the image, one pointing to the 'Package' field and the other to the 'Measure' field. To the right of the table are 'Download' and 'Upload' buttons, and a scroll bar is visible at the bottom.

HS Code	Manifest	Package	Weight	Measure	P/O No.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	25 PACKAGE	25,072.100 KGS	1.000 CBM	<input type="text"/>



# SHIPPING INSTRUCTION

## Nota 2

De hacer modificaciones en los campos **Package**, **Weight** y **Measure**, también deben ser cambiados en el campo **HTS Code** (Clic en Input, editar y guardar (Save)).

The screenshot displays a 'Container Information' table with the following data:

HS Code	Manifest	Package	Weight	Measure	P/O No.
701090	input	42 (PACKAGE)	18,110.000 (KGS)	70.000 (CBM)	
	input copy	40 PACKAGE	16,450.000 KGS	70.000 CBM	
701090	input	42 (PACKAGE)	18,680.000 (KGS)	70.000 (CBM)	
701090	input	42 (PACKAGE)	18,670.000 (KGS)	70.000 (CBM)	
701090		42 (PACKAGE)	17,400.000 (KGS)	70.000 (CBM)	
701090		42 (PACKAGE)	17,600.000 (KGS)	70.000 (CBM)	

Below the table, a summary row shows: 250 PACKAGE 106,910.000 KGS 420.000 CBM.

Three detailed views are shown below the table, with arrows pointing to their respective fields in the table:

- Package:** A dropdown menu showing various package types, with 'ALUMINIUM BOX' selected.
- Weight:** A numeric input field with '0.000' and a unit dropdown menu showing 'KGS', 'LBS', and 'KGS'.
- Measure:** A numeric input field with '0.000' and a unit dropdown menu showing 'CBM', 'CBM', and 'CBF'.

# SHIPPING INSTRUCTION

## HTS CODE INPUT

ONE : HTS Code Input - Google Chrome  
 ecomm.one-line.com/ecom/CUP\_HOM\_3213.do

### HTS Code Input

▶ HTS Code Input

TOTAL  / 40 PACKAGE  / 16,450.000 KGS  / 70.000 CBM

Commodity	HTS	Package	Weight	Measure
EMPTY GLASS BO	701090	<input type="text" value="40"/> PACKAGE	<input type="text" value="16,450.000"/> KGS	<input type="text" value="70.000"/> CBM

Download Upload

/ 0.000 KGS  / 0.000 CBM

Package	Weight
PACKAGE	<input type="text" value="0.000"/> KGS
JERRICAN	
JERRICAN, CYLINDRICAL	
JUG	
JUMBO BAG	
JUTEBAG	
KEG	
LIFT VAN	
LOG	
LOT	
MAT	
MATCH BOX	
MILK CRATE	
MULTIPLE BAG	
MULTIWALL SACK	
NATURAL WOOD BOX	
NEST	
NET	
NON-PROTECTED CARBOY	
NON-PROTECTED, BULBOUS BOTTLE	
PACKAGE	

Weight

KGS

KGS  
LBS

Measure

CBM

CBM  
CBF

# SHIPPING INSTRUCTION

16. En el campo **B/L Information** tomar las siguientes consideraciones:

- Debe seleccionar **B/L Type** correspondiente a tipo de emisión indicada al momento de solicitar su reserva.
- **Original B/L**: Seleccionar para emisión de documentos (3 Originales y copias) en Origen o Destino.
- **B/L Surrender (Express Release)**: Seleccionar para emisión de documentos contra copia en destino.
- **Sea Waybill**: Liberación Electrónica en destino, no válido para B/Ls a la Orden ya que este documento no se puede endosar, ni para puertos de Centro América, Ecuador y Colombia.

**Nota 1:** Split de Reserva: Cuando se tiene una reserva con carga consolidada (un contenedor) y se desea que se genere un Bill of Lading por cada embarcador; enviar correo a expdoc@mercator.pe para habilitar el sistema.

**Nota 2:** Se considera como tipo de emisión y condición de flete lo indicado al momento de solicitar su reserva (Booking Request).

**Nota 3:** Considerar que los países Mozambique, Tanzania, Argentina, Bolivia, Brazil, Colombia, Costa Rica, Dominican Republic, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Honduras, Nicaragua, Venezuelán no trabajan con SWB.

16

▶ B/L Information	
B/L Type	<input checked="" type="radio"/> Original B/L ( <input type="checkbox"/> B/L Surrender ) <input type="radio"/> Sea Waybill
Freight Term	<input checked="" type="radio"/> Prepaid <input type="radio"/> Collect
Remark	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px;"></div>



# SHIPPING INSTRUCTION

## Nota 3

La siguiente opción estará habilitada si en la solicitud de booking seleccionó que se iba trabajar con **HBL**.

- Se da clic en el **signo más (+)** para habilitar la fila donde se debe llenar toda la información relacionada al HBL.
- Posteriormente se abrirá una nueva ventana donde debe llenar los datos del HBL como **shipper, consignee, notify, description y marks**.
- Los datos de **package, weight y measure** deben coincidir con el Master. Si son varios HBL, la sumatoria de las cantidades en **package, weight y measure debe coincidir con el Master** para evitar rechazos en la transmisión.
- Finalizado el llenado, darle clic en la opción **Save**.

Notar que de generar alguna discrepancia en los campos package, weight y measure, en el BL y HBL puede generar una multa en destino.

House B/L

House B/L No.	Actual Shipper	Actual Consignee	Actual Notify
AAA01111	ABC	DEF	GHI

House B/L Information

Template: select

House B/L No.: BBB02222

Customer Information

Actual Shipper: Company JKL, Address XXX

Actual Consignee: Company MNL, Address XXX

Actual Notify: Company OPQ, Address XXX

Total: 12 PACKAGE, 0.000 KGS, 23.000 CBM

Mark: N/A

Description: CARGO

Save Save as Template Close

# SHIPPING INSTRUCTION

Para recibir el código AMS generado, deberá consultar a la casilla expdoc@mercator.pe o caso contrario podrá visualizarlo en la opción House BL Check.

The screenshot shows the ONE Ocean Network Express website interface. The top navigation bar includes links for Home, Schedule, Outbound, Inbound, Track & Trace, Report, Rate & Tariff, e-Subscription, VGM, and Service Provider. The sidebar on the left lists menu items: Outbound, Pre Check, Booking, Shipping Instruction, AES/CAED Input, VGM, BL Processing, and House BL Check (highlighted with a red box). The main content area is titled 'House BL Check' and contains a search form with a dropdown for 'Master B/L No.' set to 'LIMV05895400'. Below the form is a table with the following data:

	House B/L No	Master B/L No	Origin	Destinati	Vessel	AMS Filing No.	On Board Date
<input type="checkbox"/>	PECLL190387	LIMV05895400	CALLAO, PERU	LOS ANGELES USA	DANAE C. 282W	ONEYLIMV05895A01	2019-04-26

# SHIPPING INSTRUCTION

17. Para finalizar el proceso de digitación de la S/I o matriz tiene las siguientes opciones:

- **Submit:** Hacer el envío de la matriz a la naviera, donde esta será validada.
- **Temporary Save:** Con esta opción se graba la información ingresada de forma temporal, para que posteriormente se complete su llenado. En esta instancia aún no se ha enviado a la naviera.
- **Save as Template:** Existe la opción de guardar plantillas para uso de nuevas futuras matrices. Esto permitirá ahorrar tiempo y eficiencia en el proceso de llenado de información. (Sólo guarda información de Shipper, Consignee, Notify y Description).
- Una vez completado toda la información indicada en los pasos anteriores, hacer **Submit** para enviar matriz al equipo documental de ONE.

17

quence : If this B/L is the last submission and wish to complete the split, please select 'Last'.If not, please select 'Continue'

ount of B/Ls : If you know the total count of B/Ls you wish to create, please input the number.

Clear

Submit

Temporary Save

Save as Template

# SHIPPING INSTRUCTION

18. Para revisar su matriz antes de enviarla, debe ir a la opción **Preview**, que está justo arriba de los datos del shippe:

B/L Input	Preview	18
<b>Shipper</b>		
Name : HELLMANN WORLDWIDE LOGISTICS S.A.C. RUC:20387408062		Booking No. LIME03416600
Address : AV.ELMER FAUCETT 2851 PISO 3, OF. 3 23-LIMA CARGO CITY,CALLAO- PERU PH.:613 6800 CTC:FELIPE HUAROTO		B/L No. LIME03416600
Country/District : PERU		Export References
City / State : LIMA		Freight Forwarder(Name & Address)
Street / P.O Box : AV.ELMER FAUCETT 2851 PISO 3		Also Notify(Name & Address)
ZIP Code : 00000		Point and Country/District Origin
EORI No. :		Service Type
<b>Consignee</b>		Origin : CY
Name : HELLMANN WORLDWIDE LOGISTICS, INC		Destination : CY
Address : 95 ETHEL ROAD EDISON, NJ 08817 UNITED STATES PH:1 732 661 2619 ETHERINE HUNTER CN>		Purchase Order No.
Country/District : UNITED STATES		
City / State : EDISON NJ		
Street / P.O Box : 95 ETHEL ROAD EDISON		
ZIP Code : 08817		
EORI No. :		
<b>Notify Party</b>		

## Requisitos básicos para solicitudes de reservas y envío de matrices a través de nuestro Ecommerce ONE

Idioma: Inglés (NO TRADUCIR LA Página a otro idioma, caso contrario no se guardarán las correcciones)

Browser preferences: Microsoft Internet Explorer version above 8, Chrome, Firefox and Safari.

Browser settings: Cookies must be enabled, JavaScript must be enabled.

# PREGUNTAS FRECUENTES Y RESPUESTAS

## **1.¿En que campo puedo registrar el sticker que entrega ONE junto con los precintos?**

Puede ingresarlo en el campo Mark

## **2.Necesito corregir los datos de mi matriz, pero el sistema no me permite hacerlo.**

El sistema se bloquea cuando los plazos para correcciones ya se encuentran vencidos. En este caso, debe enviar un mensaje al correo [expdoc@mercator.pe](mailto:expdoc@mercator.pe). Si requiere correcciones para aduana local, por favor enviar mensaje al correo [rectificaciones@mercator.pe](mailto:rectificaciones@mercator.pe)

**Cualquier duda consultar a la casilla documental: [expdoc@mercator.pe](mailto:expdoc@mercator.pe)**