Manual de usuario

EPAYMENT ONE

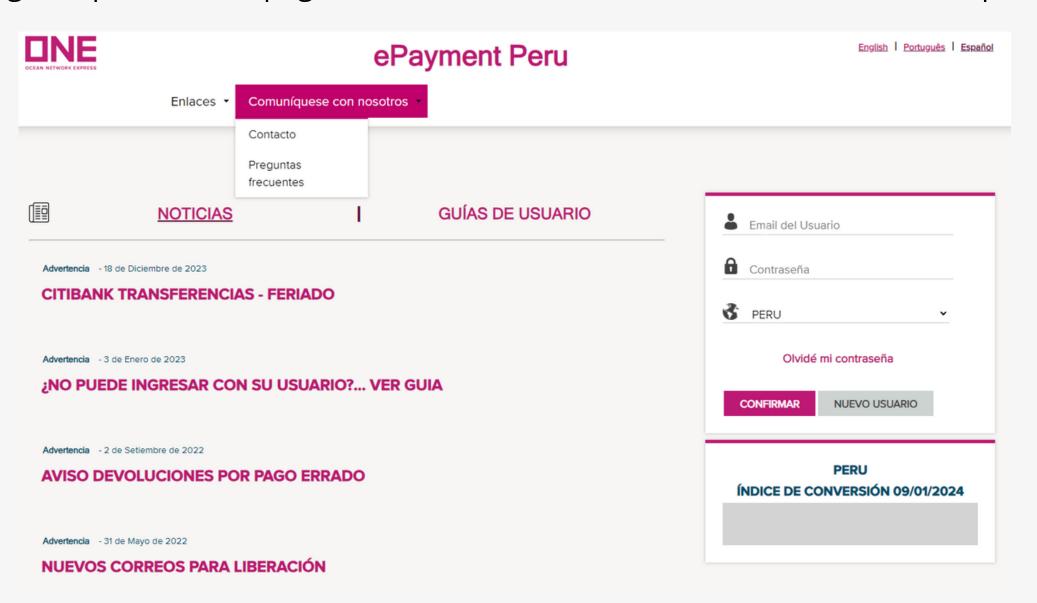
CCA





CREACIÓN DE USUARIO

- 1.Ingresar a **EPAYMENT** https://epaymentla.one-line.com/PERU/onebr.aspx
- 2. Seleccionar Nuevo usuario
- 3. Llenar los campos solicitados
- 4. En el campo **Tipo de Acceso** le aparecerá como opciones **Shipper/Consignee**, en caso BL sea a nombre del cliente, y **Representante**, en caso se registre el representante o agente de aduanas.
- 5. Tanto cliente como agente deben estar registrados en cuentas diferentes
- 6. Para que el agente pueda subir pagos del cliente, este último debe vincularlo en la plataforma.





VINCULAR AGENTE

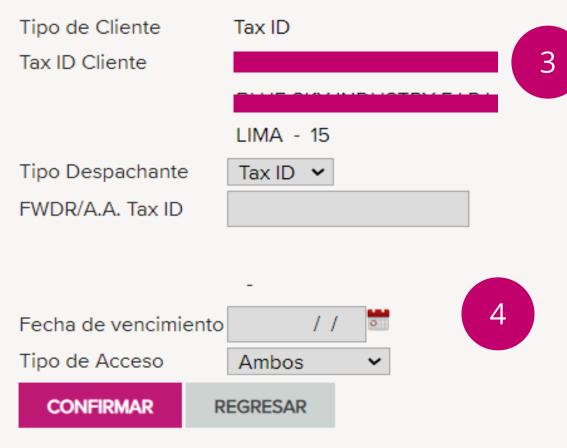


- 3. En el campo **TAX ID** digitar el RUC del agente / representante
- 4. Seleccionar Fecha de vencimiento
- 5. Clic en **Confirmar**

- 1. Seleccionar el nombre de la empresa en el campo **Tax ID del Cliente**
- 2. Clic en **Buscar**

Home » Vincular agente »

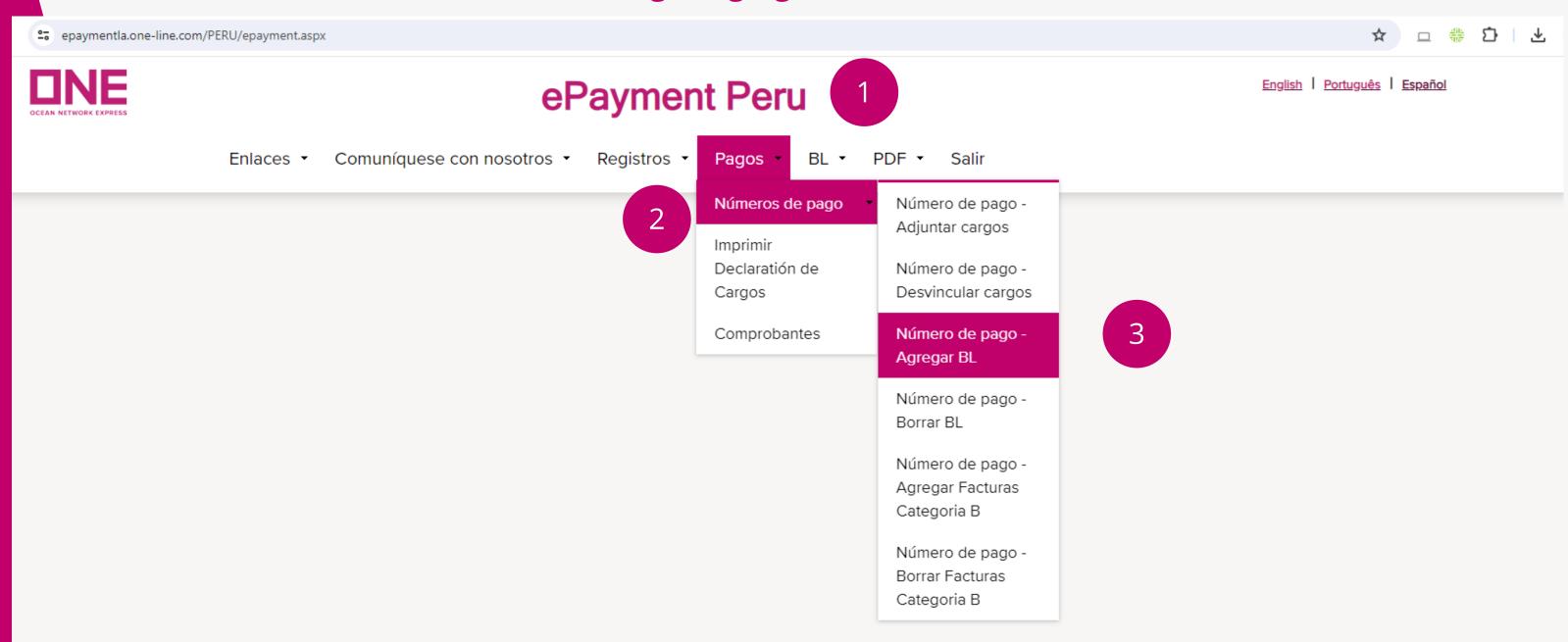
LIGAR AGENTE ADUANAL





GENERACIÓN DE NÚMERO DE PAGO

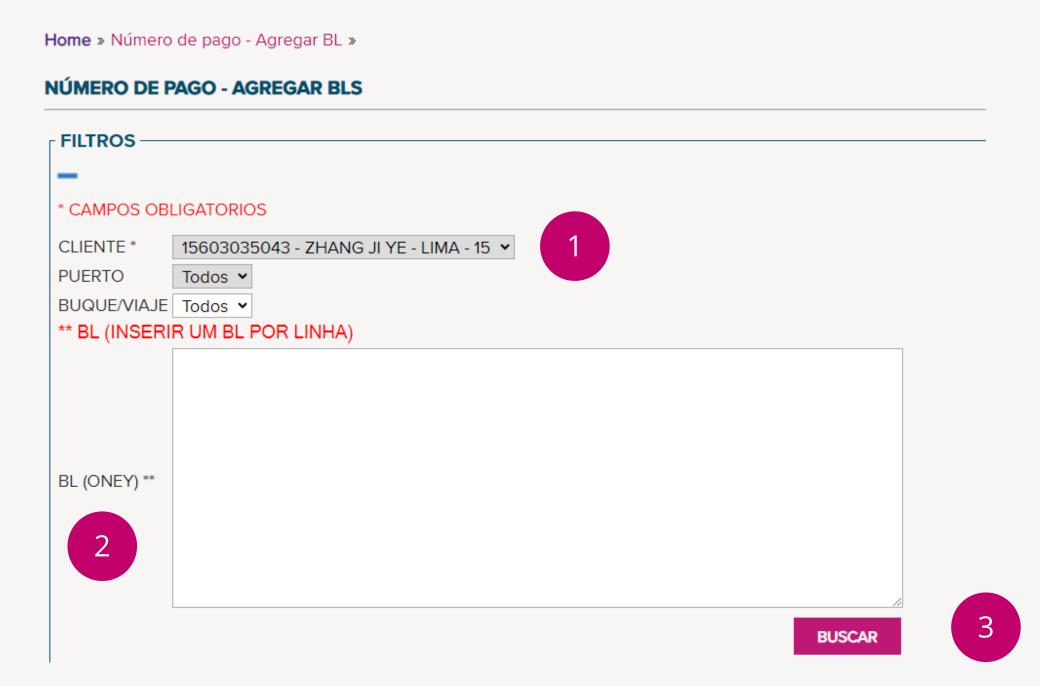
- 1. Ingresar en **Pagos**
- 2. Clic en **Número de Pago**
- 3. Clic en Número de Pago Agregar BL





PASO 1: GENERACIÓN DE NÚMERO DE PAGO

- 1. En campo **FILTROS**: Seleccionar el **Cliente**
- 2. **Digitar** el BL sin prefijo "**ONEY**"
- 3. Clic en **Buscar**





PASO 1: GENERACIÓN DE NÚMERO DE PAGO

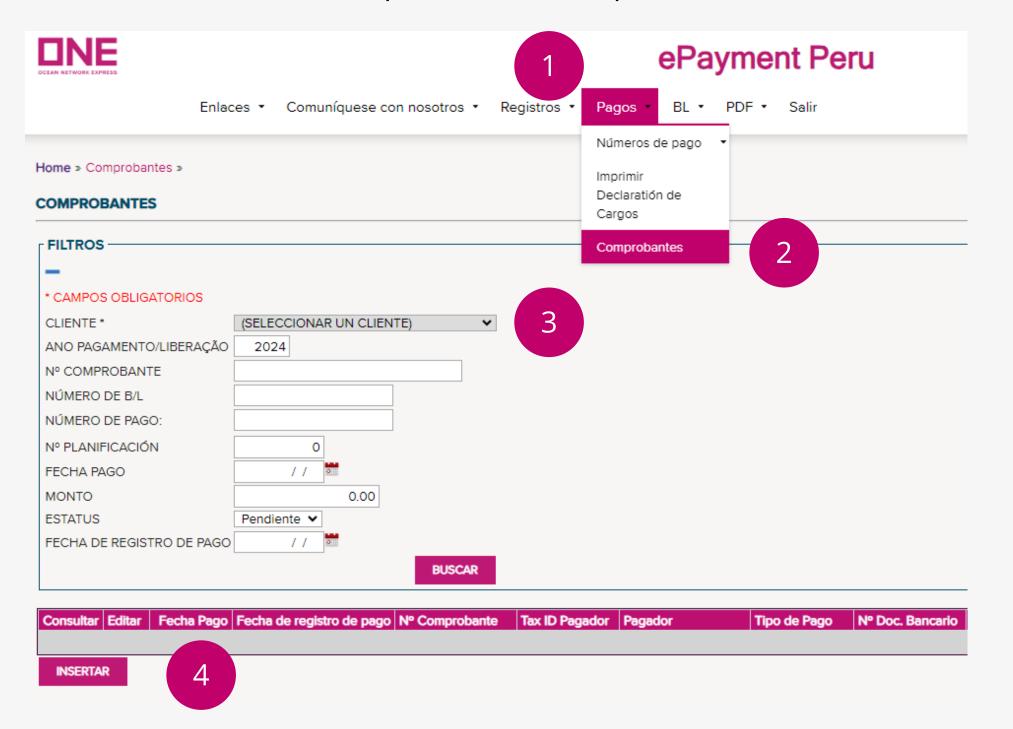
- 4. En el campo **BLs para Seleccionar**, marcar en el **cuadrado** para que se muestre el check
- 5. Clic en **Anexar BLs**
- 6. BL seleccionado se mostrará en BLs Seleccionados (En este campo NO volver marcar al recuadro)
- 7. Finalmente, clic en **Generar número de pago**





PASO 2: REGISTRO DE COMPROBANTE DE PAGO

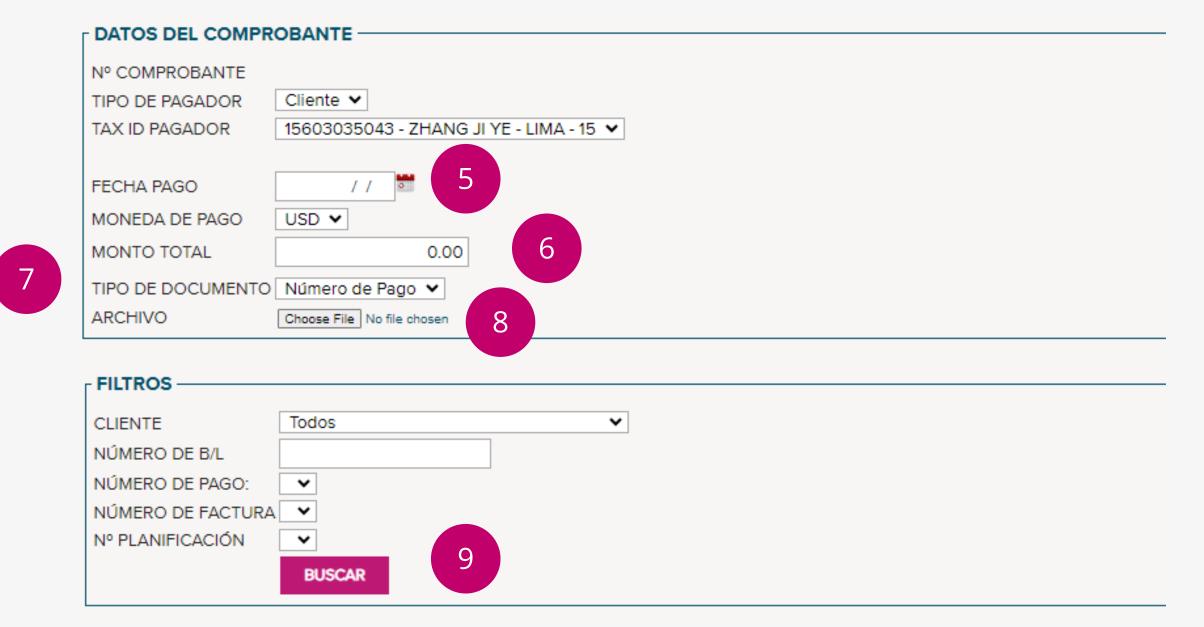
- 1. Clic en **Pagos**
- 2. Clic en **Comprobantes**
- 3. Seleccionar solo el cliente
- 4. Clic en **Insertar** (se muestra en la parte inferior izquierda)





PASO 2: REGISTRO DE COMPROBANTE DE PAGO

- 5. En el campo **Fecha de Pago**, ingresar fecha de pago del comprobante
- 6. En el campo **Monto Total**, digitar el monto abonado
- 7. En el campo Tipo de Documento NO modificar
- 8. En el campo **Archivo** adjuntar comprobante de pago con peso menor a 500 kb
- 9. Clic en **Buscar**





PASO 2: REGISTRO DE COMPROBANTE DE PAGO

- 10. En **Documentos a seleccionar** dar clic en el cuadrado del número de pago generado, una vez mostrado el check darle a **confirmar**
- 11. En la sección **documentos seleccionados** se mostrará el número de pago (En este campo NO volver marcar al recuadro)
- 12. Por último, clic en **generar**





PREGUNTAS FRECUENTES Y RESPUESTAS

¿Cuándo puedo subir mi pago?

Importación - Debe tener presente que se visualizará 10 días antes del ETA de la nave Exportación - Los fletes o recargos de los BLs se visualizarán al zarpe de la nave

¿El número de pago generado se usa para el pago en el banco?

No, este es un número interno para relacionar el monto a pagar con los BLs en el Sistema

¿Dónde puedo revisar el estatus de mi bl/pago?

Favor ingresar al menú BL/Consulta, digitar el BL y dar Buscar, en la parte de Status de Pago aparecerá lo siguiente:

- Sin acción no han realizado ninguna acción
- Facturados generaron el número de pago (pendiente subir el abono)
- Pagados se adjuntó comprobante bancario, a la espera de validación
- Revalidado ONE ya lo aprobó, pueden continuar con sus trámites.

¿Qué pasa si en la Extranet de Mercator figura mi flete pendiente de pago al momento de tramitar el visto bueno, a pesar de haberlo cancelado?

No te preocupes, contáctanos via livechat - https://la.one-line.com/es

¿Cuánto tiempo toma validar un pago?

Es un aproximado de 2 horas dependiendo del banco de origen considerando los días laborables. Considerar que el abono debe estar reflejado en nuestras cuentas.



PREGUNTAS FRECUENTES Y RESPUESTAS

¿Es posible pagar el flete y recargos en 2 transferencias?

Si es posible, considerar que el registro del comprobante es por cada monto pagado.

Pueden subir el 1er abono a través de la plataforma según su transferencia y después puede subir el 2do abono. En caso tenga algún inconveniente puede contactarnos via livechat - https://la.one-line.com/es

¿Que pasa si figura el recargo AMA en la plataforma?

No debería, en ese caso puede contactarnos via livechat - https://la.one-line.com/es

¿Qué sucede si mi abono es mayor a lo que debo?

En este caso se genera un saldo a favor, el cual queda en sistema y se puede usar para su siguiente embarque. Considerar que por política de la empresa se debe usar antes del 4to mes.

¿En qué formato debo adjuntar mi transferencia?

La transferencia debe adjuntarse en PDF y solo permite hasta 500KB.

¿Cómo descargo mi Recibo de Pago?

Una vez validado el abono pueden ingresar al día siguiente a la plataforma y descargar el comprobante desde el menú PDF - Recibo de pago, buscar por BL e ingresar a la opción ABIERTO.



PREGUNTAS FRECUENTES Y RESPUESTAS

¿Cómo registrar mi usuario de Agente de Aduana?

En caso no figure su nombre al ingresar el TAX ID (RUC) debe enviar un correo a pe.accar@one-line.com con los siguientes datos para proceder a crear a la empresa, una vez confirmado podrán crear su usuario para que pueda subir los pagos correspondientes

- -Razón Social
- -RUC
- -Domicilio Fiscal
- -Teléfono
- -Email de contacto

¿Cuál es el horario de validación de pagos?

Considere que se validan el mismo día los pagos ingresados hasta las 5:30 p.m. a la plataforma, los demás serán validados al día siguiente útil (considerar un promedio de 2 horas laborales para la validación).