< **Lugar, fecha mes / año >**

Señores

**Ocean Network Express (Chile) SpA**

Oficina: **< indique oficina de Agunsa Chile donde necesitará retirar el (los) sello(s) >**

Presente

Ref: Solicitud entrega de sello(s) adicionales

Por medio de la presente, y representación de **< Nombre cliente de ONE >**, solicitamos nos entregue(n), **< XX >** cantidad adicional de sellos de botella/tapón.

El motivo que origina la solicitud es: **< indicar breve descripción del motivo que origina la solicitud >**

Los datos del embarque por el cual se origina la solicitud son los siguientes:**< complete toda la información >**

**N° Booking / Reserva:**

Linea: Ocean Network Express

**Nombre de la Nave y N° del Viaje:**

**Puerto de Origen:**

**Puerto de Destino:**

**Número de Contenedor(s):**

El embarcador será responsable de eventuales problemas, debidos a la solicitud o cambio de sello, y a la vez libera a ONE LINE de cualquier tipo de responsabilidad o posible reclamo posterior por el cambio del sello. Lo anterior aplica en origen como en destino.

Declaro conocer las responsabilidades del correcto manejo de los sellos que recibo de Ocean Network Express (Chile) SpA.

**Nombre y RUT de persona retira**

**Firma de persona que retira**

Datos necesarios para la emisión de factura, :**< complete >**

**Razón social: ­­­­­­­­­­­­­­**

**RUT:**

**Dirección:**

**Orden de compra nro.: < indicar nro. solo si aplica >**

**E-mail contacto**

**Recibido conforme sello(s) nro(s)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con fecha \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_.**